



# ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASINING QONUNI

---

## Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида

Қонунчилик палатаси томонидан 2022 йил 2 мартда  
қабул қилинган  
Сенат томонидан 2022 йил 28 майда  
маъқулланган

### **1-боб. Умумий қоидалар**

#### **1-модда. Ушбу Қонуннинг мақсади**

Ушбу Қонуннинг мақсади давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги муносабатларни тартибга солишдан иборат.

#### **2-модда. Давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчилик**

Давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчилик ушбу Қонун ва бошқа қонунчилик ҳужжатларидан иборатдир.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг ушбу Қонун билан тартибга солинмаган меҳнатга оид муносабатлари Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси билан тартибга солинади.

#### **3-модда. Ушбу Қонуннинг қўлланилиш соҳаси**

Ушбу Қонуннинг амал қилиши Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестрига киритилган лавозимлардаги давлат фуқаролик хизматчиларининг фаолиятига нисбатан татбиқ этилади.

Ушбу Қонуннинг амал қилиши:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси депутатларининг ва Сенати аъзоларининг, Қорақалпоғистон Республикаси Жўқорғи Кенгеси ҳамда бошқа маҳаллий давлат ҳокимияти вакиллик органлари депутатларининг, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенати девонлари ходимларининг, Ўзбекистон Республикаси Марказий сайлов комиссияси аъзоларининг, судьяларнинг ва суд тизими ходимларининг,

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки бошқаруви аъзоларининг, прокуратура, ички ишлар, мудофаа ишлари, фавқулодда вазиятлар, Ўзбекистон Республикаси Миллий гвардияси, Давлат божхона хизмати, Давлат хавфсизлик хизмати ва Ўзбекистон Республикаси Президенти Давлат хавфсизлик хизмати органларида хизматни ўтаётган давлат хизматчиларининг, шу жумладан ҳарбий хизматчиларнинг;

давлат органларининг техник, ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатиш ходимларининг фаолиятига нисбатан татбиқ этилмайди.

Ушбу Қонуннинг 24 ва 43-моддалари дипломатия хизмати ходимларига нисбатан татбиқ этилмайди.

Ушбу Қонуннинг 43-моддаси Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ходимларига нисбатан татбиқ этилмайди.

#### **4-модда. Асосий тушунчалар**

Ушбу Қонунда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**давлат органи** – Давлат фуқаролик хизмати татбиқ қилинадиган давлат органлари ва ташкилотлари рўйхатига киритилган давлат ҳокимият ваколатларига эга бўлган ташкилий жиҳатдан алоҳида тузилма;

**давлат фуқаролик хизмати** – давлат хизматининг бир тури бўлиб, Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг давлат фуқаролик хизмати лавозимларидаги давлат органлари ваколатлари амалга оширилишини таъминлашга доир ҳақ тўланадиган касбий фаолиятини ифодалайди;

**давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенцияси** – давлат органининг ваколатларини лозим даражада амалга ошириш учун зарур бўлган билимлар, малакалар ва кўникмалар мажмуи;

**давлат фуқаролик хизмати лавозими** – давлат органининг ваколатларини амалга ошириш учун Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестрига киритилган лавозим;

**Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидалари** – давлат фуқаролик хизматчилари томонидан риоя этилиши шарт бўлган одоб-ахлоқ нормалари мажмуи;

**малака талаблари** – давлат фуқаролик хизматининг муайян малака даражаси берилиши ва (ёки) давлат фуқаролик хизматининг муайян лавозимини эгаллаш учун талабгор бўлаётган номзодларга нисбатан давлат органи томонидан белгиланадиган, иш тажрибасига ва касбий компетенциясига доир талаблар.

#### **5-модда. Давлат фуқаролик хизматининг асосий принциплари**

Давлат фуқаролик хизматининг асосий принциплари қуйидагилардан иборат:

давлат фуқаролик хизмати тизимининг ягоналиги ва барқарорлиги;

конунийлик;

адолатлилик;

халққа хизмат қилиш;

давлат органларининг ва мансабдор шахсларнинг жамият ҳамда фуқаролар олдида масъуллиги;

инсон ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг

устуворлиги;

очиклик ва шаффофлик;

холислик, профессионаллик ва компетентлик;

давлат фуқаролик хизматига киришда Ўзбекистон Республикаси фуқароларнинг тенг ҳуқуқлилиги;

давлат фуқаролик хизматчиларининг ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиниши.

## **2-боб. Давлат фуқаролик хизмати соҳасида давлат бошқаруви**

### **6-модда. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги ваколатлари**

Ўзбекистон Республикаси Президенти:

давлат фуқаролик хизматини ривожлантириш ва такомиллаштиришнинг устувор йўналишларини белгилайди;

давлат фуқаролик хизматини ташкил этиш билан боғлиқ ташкилий-ҳуқуқий механизмларни белгилайди;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг ваколатларига тааллуқли давлат фуқаролик хизмати лавозимига шахсларни тайинлайди ва лавозимидан озод қилади.

Ўзбекистон Республикаси Президенти қонунга мувофиқ бошқа ваколатларни ҳам амалга ошириши мумкин.

### **7-модда. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги ваколатлари**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси:

вазирликларнинг, давлат кўмиталарининг ва бошқа давлат бошқаруви органларининг давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги фаолиятини мувофиқлаштиради;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ваколатларига тааллуқли давлат фуқаролик хизмати лавозимига шахсларни тайинлайди ва лавозимидан озод қилади;

давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги давлат дастурлари ва лойиҳаларининг молиявий-иқтисодий механизмлари ишлаб чиқилишини ўз ваколатлари доирасида таъминлайди ҳамда уларни тасдиқлайди.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қонунчиликка мувофиқ бошқа ваколатларни ҳам амалга ошириши мумкин.

### **8-модда. Махсус ваколатли давлат органининг давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги ваколатлари**

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги махсус ваколатли давлат органидир (бундан буён матнда махсус ваколатли давлат органи деб юритилади).

Махсус ваколатли давлат органи:

давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги ягона давлат сиёсатини амалга оширади;

давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги давлат дастурлари ва лойиҳаларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

давлат органларининг кадрлар сиёсати соҳасидаги фаолиятини ўз ваколатлари доирасида мувофиқлаштиради;

давлат фуқаролик хизматини ривожлантириш жараёнлари ва истиқболларининг мониторинги ҳамда таҳлилни амалга оширади, шунингдек мазкур соҳани такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

давлат органлари раҳбарларига давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликнинг аниқланган бузилишларини, уларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш тўғрисида кўриб чиқилиши мажбурий бўлган тақдимномалар киритади;

давлат фуқаролик хизмати соҳасида кадрларни бошқариш ва инсон ресурсларини ривожлантиришнинг инновацион усулларини жорий этади;

давлат фуқаролик хизматчилари фаолияти самарадорлигини баҳолашнинг (энг муҳим кўрсаткичларига оид) ўлчанадиган индикаторлар тизимини жорий этади ва уларнинг натижаларини таҳлил қилади, жамоатчилик фикрини ўрганади ҳамда давлат органлари раҳбарларининг очик рейтингини шакллантиришда иштирок этади;

кадрларни давлат фуқаролик хизматида танлов асосида қабул қилишни ташкиллаштиради;

давлат фуқаролик хизмати соҳасига ахборот-коммуникация технологияларини жорий этади ва уларни изчил такомиллаштириб боради, давлат фуқаролик хизматчиларининг шахсига доир маълумотларнинг хавфсизлигини таъминлаган ҳолда улар тўғрисидаги маълумотлар базасини шакллантиради;

давлат фуқаролик хизматчиларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилишга, шунингдек уларнинг меҳнат фаолияти ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиниши учун тегишли шарт-шароитлар яратишга кўмаклашади;

давлат фуқаролик хизмати соҳасида чет давлатларнинг давлат органлари ва халқаро ташкилотлар билан ҳамкорликни амалга оширади, мазкур соҳада Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномаларини тузишда иштирок этади.

Махсус ваколатли давлат органи қонунчиликка мувофиқ бошқа ваколатларни ҳам амалга ошириши мумкин.

### **9-модда. Давлат органларининг давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги ваколатлари**

Давлат органлари:

давлат органларида давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликнинг ижросини таъминлайди;

кадрларни саралаш ва танлаш, давлат фуқаролик хизматчиларига давлат фуқаролик хизмати лавозимлари малака даражалари бериш ҳамда

хизмат текширувлари ўтказиш бўйича комиссияларнинг фаолиятини ташкил этади;

давлат фуқаролик хизматчилари томонидан хизмат мажбуриятларининг бажарилишини ва давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ бўлган чекловларга риоя этилишини назорат қилади;

давлат фуқаролик хизматчиларини қайта тайёрлашни, уларнинг малакаси оширилишини ва таълим олишини мунтазам равишда ташкил этади.

Давлат органлари қонунчиликка мувофиқ бошқа ваколатларни ҳам амалга ошириши мумкин.

Ушбу модданинг биринчи қисмида кўрсатилган ваколатларни амалга ошириш мақсадида давлат органларида кадрлар бўлинмалари фаолият юритади.

### **3-боб. Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳуқуқий мақоми**

#### **10-модда. Давлат фуқаролик хизматчиси**

Давлат фуқаролик хизмати лавозимида ўз фаолиятини амалга ошираётган Ўзбекистон Республикаси фуқароси давлат фуқаролик хизматчисидир.

Ўзбекистон Республикаси фуқароси давлат фуқаролик хизмати лавозимида тайинланган пайтдан эътиборан давлат фуқаролик хизматчисининг ҳуқуқий мақомига эга бўлади ва давлат фуқаролик хизматчисининг фаолияти тугатилиши муносабати билан уни йўқотади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг сиёсий гуруҳига тааллуқли давлат фуқаролик хизматчиларининг ҳуқуқий мақоми билан боғлиқ бўлган кўшимча ҳуқуқлар, мажбуриятлар ва чекловлар алоҳида қонунчилик билан белгиланади.

#### **11-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳуқуқлари**

Давлат фуқаролик хизматчиси қўйидаги ҳуқуқларга эга:

ўз зиммасига юклатилган мажбуриятларнинг ўзига хос хусусияти ва мураккаблигига, бажарилган ишларнинг миқдори ҳамда сифатига мувофиқ ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда иш ҳақи олиш;

касбий компетенциялари ва алоҳида хизматлари учун рағбатлантирилиш;

давлат органининг маблағлари ҳамда қонунчиликда тақиқланмаган бошқа маблағлар ҳисобидан мунтазам равишда малакасини ошириб бориш;

меҳнат тўғрисидаги қонунчиликда белгиланган тартибда ҳамда шартларда меҳнат шартномасига ўзгартишлар киритиш ва шартномани бекор қилиш;

ўз мансаб ваколатларини, хизмат мажбуриятларини ва жавобгарлигини белгиловчи лавозим йўриқномаси ва бошқа ҳужжатлар

билан танишиш;

меҳнатни муҳофаза қилиш талабларига мувофиқ бўлган иш ўрнига эга бўлиш;

иш вақти давомийлигининг чегарасини, айрим давлат фуқаролик хизматчилари учун қисқартирилган иш вақтини белгилаш, ҳар ҳафталик дам олиш кунлари, ишланмайдиган байрам кунлари, шунингдек йиллик меҳнат таътиллари бериш орқали таъминланадиган тарзда дам олиш;

қонунчиликка мувофиқ ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиниш, шунингдек давлат пенсия таъминотини олиш;

давлат органининг қонунга хилоф қарорлари ва унинг мансабдор шахсларининг қонунга хилоф ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш;

давлат органи раҳбариятининг ноқонуний топшириқ ва талабларини бажаришдан бош тортиш;

давлат фуқаролик хизматидаги коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар фактлари тўғрисида хабар берган тақдирда, давлат ҳимояси билан таъминланиш;

хизматга оид масалалар юзасидан давлат органининг раҳбариятига ўз фикрини билдириш, ўзи давлат фуқаролик хизматини ўтаётган давлат органининг фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

ўзининг шаъни, кадр-қиммати ва ишчанлик обрўси давлат органининг раҳбарияти ҳамда бошқа мансабдор шахслар томонидан ҳурмат қилиниши;

давлат органи томонидан қайта тайёрлаш ва малака оширишга юборилган тақдирда, шунингдек қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳолларда давлат фуқаролик хизмати лавозимининг ва иш ҳақининг сақланиб қолиши;

қонунчиликда белгиланган тартибда давлат фуқаролик хизматини ўташ вақтида етказилган моддий зарарнинг ўрни қопланиши ва маънавий зиённинг компенсация қилиниши;

ўзининг меҳнат ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини қонунда тақиқланмаган барча усуллар билан ҳимоя қилиш;

давлат фуқаролик хизмати масалалари юзасидан махсус ваколатли давлат органига мурожаат қилиш;

ўзининг шахсий ҳужжатлари тўплами билан танишиш.

Давлат фуқаролик хизматчиси қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

## **12-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг мажбуриятлари**

Давлат фуқаролик хизматчиси:

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига риоя этиши;

ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажариши, давлат органи томонидан белгиланган одоб-ахлоқ қоидаларига, хизматга оид ахборот билан ишлаш тартибига, шунингдек давлат фуқаролик хизматини ўташ

билан боғлиқ бошқа қоидаларга риоя этиши;

ушбу Қонунда белгиланган, давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ бўлган чекловларга риоя этиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслиги, беғараз ва холис бўлиши;

давлат органининг нуфузини туширишга олиб келиши ёки унинг ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришига шубҳа туғдириши мумкин бўлган ҳаракатлардан (ҳаракатсизликдан), шу жумладан ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда ҳар қандай шаклдаги камситишдан, ноҳолисликдан ёки кимгадир нисбатан алоҳида муносабатда бўлишдан тийилиши;

ўз хизмат мавқеидан шахсий ва бошқа ғайриқонуний мақсадларда фойдаланмаслиги, шунингдек ўз хизмат фаолиятига, давлат органлари, уларнинг мансабдор шахслари ва фуқароларнинг фаолиятига қонунга хилоф таъсир кўрсатилишига йўл қўймаслиги;

давлат сирларини ёки қонун билан кўриқланадиган бошқа сирни ташкил этувчи маълумотларни муҳофаза қилиш тўғрисидаги талабларга риоя этиши, шунингдек ўз хизмат мажбуриятларини бажариши чоғида олинган мазкур маълумотларни ошкор қилмаслиги, шу жумладан давлат фуқаролик хизматчисининг фаолияти тугаганидан кейин ошкор этмаслиги;

қонунда белгиланган муддатларда ва тартибда даромадлари ва мол-мулки тўғрисидаги декларацияни тақдим этиши;

давлат мулкининг бут сақланишини таъминлаши, ўзига ишониб топширилган давлат мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

ўзининг касбий компетенциясини мунтазам равишда ошириб бориши шарт.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг зиммасида қонунчиликка мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

### **13-модда. Давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ чекловлар**

Давлат фуқаролик хизматчиси куйидагиларга ҳақли эмас:

ўзаро яқин қариндошликда ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар билан (ота-оналар, ака-укалар, опа-сингиллар, ўғиллар, қизлар, эр-хотинлар, шунингдек эр-хотинларнинг ота-оналари, ака-укалари, опа-сингиллари ва фарзандлари) айнан битта давлат органида бирга хизмат қилиши, агар уларнинг бирга хизмат қилиши улардан бирининг иккинчисига бевосита бўйсунушига ёки унинг назорати остида бўладиган давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллашга, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно;

педагогик, илмий ва ижодий фаолиятдан ташқари ҳақ тўланадиган бошқа фаолият билан шуғулланишга, Ўзбекистон Республикаси қонунларида ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти қарорларида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно;

тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланишга;

тадбиркорлик фаолияти субъектларини ташкил этишга, уларнинг муассиси (иштирокчиси) бўлишга, тадбиркорлик фаолияти субъектида ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини бажаришга, бундан акциядорлик жамиятларининг эркин муомалада бўлган акцияларига қонунчиликда белгиланган талаблар доирасида эгалик қилиш ҳоллари мустасно;

ўзи хизмат қилаётган давлат органи назорати остидаги ёки у билан алоқалар ва манфаатларга эга бўлган ташкилотлардаги улушларни, пайларни ва акцияларни бевосита ёки вакиллар орқали олишга;

ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олишга;

чет давлат фуқаролигини олишга;

қонунчиликда назарда тутилмаган имтиёзлар, преференциялар ёки афзалликлардан ўз хизмат мавқеи билан боғлиқ ҳолда фойдаланишга;

Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарида ҳисобварақлар очишга ва уларга эга бўлишга, кўчмас мулкка ва бошқа мол-мулкка эгалик қилишга, бундан чет давлатда таълим олиш, стажировка ўташ ва тиббий хизматлардан фойдаланиш мақсадида очилган ҳисобварақлар, шунингдек давлат фуқаролик хизматиға киришдан олдин олинган ва ошкор қилинган мол-мулк мустасно;

ўзининг ваколатларини сиёсий партияларнинг, бошқа жамоат бирлашмаларининг ва улар органларининг манфаатларини кўзлаб амалга оширишга.

Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиб келаётган шахс давлат фуқаролик хизматиға қабул қилингандан сўнг тадбиркорлик фаолиятини тўхтатиб туриш тартиби қонунчилик ҳужжатлари билан белгиланади.

Давлат фуқаролик хизматчиси шуғулланиши мумкин бўлмаган ҳақ тўланадиган фаолият турлари рўйхати коррупцияға қарши курашиш ва давлат фуқаролик хизмати бўйича махсус ваколатли давлат органлари томонидан белгиланади.

Ушбу модданинг биринчи қисмида назарда тутилган чекловларға риоя этмаганлик давлат фуқаролик хизматчисини қонунға мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

#### **14-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг жавобгарлиги**

Давлат фуқаролик хизматчисининг қонунға хилоф ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги), шунингдек хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаганлиги қонунға мувофиқ жавобгарликка сабаб бўлади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) ўзининг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишиға сабаб бўлди деб ҳисобловчи жисмоний ёки юридик шахс бундай ҳаракатлар (ҳаракатсизлик) устидан юқори турувчи органға ёки судға шикоят қилишға ҳақли.



Давлат фуқаролик хизматчисининг қонунга хилоф ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жисмоний ёки юридик шахсларга етказилган зарарнинг ўрни қонунчиликда белгиланган тартибда давлат органи томонидан қопланиб, ушбу зарар кейинчалик айбдор бўлган давлат фуқаролик хизматчисидан ундириб олинади.

Давлат органи раҳбарининг ёки мансабдор шахсларнинг қонунга хилоф топширигини бажариш натижасида давлат фуқаролик хизматчиси томонидан етказилган зарарнинг ўрни қонунчиликда белгиланган тартибда давлат органи томонидан қопланади. Зарар миқдори қонунга хилоф топшириқни берган давлат органи раҳбаридан ёки мансабдор шахсидан регресс тартибида ундирилади.

#### **4-боб. Давлат фуқаролик хизмати соҳасида коррупцияга қарши курашиш**

##### **15-модда. Давлат фуқаролик хизмати соҳасида коррупциянинг олдини олишга доир чора-тадбирлар**

Давлат фуқаролик хизмати соҳасида коррупциянинг олдини олишга доир чора-тадбирлар қуйидагилардан иборат:

давлат фуқаролик хизматчилари томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўйилмаслиги;

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш;

давлат фуқаролик хизматчисининг манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва ҳал қилишнинг ташкилий-ҳуқуқий асосларини яратиш, уларга риоя этилиши устидан мониторинг ва назорат ўтказилишини таъминлаш;

давлат фуқаролик хизматчисининг даромадлари ва мол-мулкани декларациялаш тизимини жорий этиш;

давлат фуқаролик хизматчиси томонидан совғалар олиш ва бериш тартибини белгилаш;

давлат фуқаролик хизматчисининг ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилинишини, моддий таъминот олишини ва рағбатлантирилишини таъминлаш.

Қонунчиликда давлат фуқаролик хизмати соҳасида коррупциянинг олдини олишга доир бошқа чора-тадбирлар ҳам назарда тутилиши мумкин.

##### **16-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг коррупцияга нисбатан мурасасиз муносабати**

Давлат фуқаролик хизматчиси коррупцияга нисбатан мурасасиз муносабатда бўлиши ва коррупцияга олиб келиши мумкин бўлган ҳаракатларнинг (ҳаракатсизликнинг) олдини олиши шарт.

Агар давлат фуқаролик хизматчиси коррупция фактлари тўғрисидаги ахборотга эга бўлса, у коррупциянинг олдини олиш учун зарур чоралар кўриши, шу жумладан юқори турувчи давлат органини (мансабдор шахсини) ёки коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус ваколатли давлат органини дарҳол хабар қилиши ёхуд ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органга мурожаат этиши керак.

Коррупция фактлари тўғрисида хабар берган давлат фуқаролик хизматчисига қонунчиликда белгиланган тартибда давлат ҳимояси таъминланади.

### **17-модда. Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидалари**

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларида куйидагилар белгиланади:

раҳбарлар, бўйсунувдагилар ва бошқа давлат фуқаролик хизматчилари ўртасидаги ўзаро ахлоқий муносабатлар;

давлат фуқаролик хизматчисининг ишчанлик обрўсига ва давлат фуқаролик хизматининг нуфузига путур етказиши мумкин бўлган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик);

давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат фаолиятидаги ва хизматдан ташқаридаги хулқ-атворининг асосий қоидалари.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назорат давлат органларининг кадрлар бўлинмалари ёки одоб-ахлоқ комиссиялари, шунингдек махсус ваколатли давлат органи томонидан амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидалари қонунчиликда белгиланади. Ҳар бир давлат органи Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидалари асосида фаолиятининг ўзига хос хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда ўзининг ички одоб-ахлоқ қоидаларини тасдиқлайди.

### **18-модда. Давлат фуқаролик хизматида совғаларга нисбатан муносабатда бўлиш шартлари**

Давлат фуқаролик хизматида давлат фуқаролик хизматчисига (унинг оила аъзоларига) бепул берилган, моддий қимматга эга бўлган мол-мулк ёки давлат фуқаролик хизматчисига (унинг оила аъзоларига) беғараз кўрсатилган хизмат совға ҳисобланади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахслар манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан ҳар қандай совғалар олиш тақиқланади. Бундан давлат фуқаролик хизматчиси томонидан алоҳида хизматлари учун давлат органининг тегишли қарори асосида олинган совғалар, шунингдек мусобақалар ва танловларда эришган ютуқлари, давлат байрамлари, нишонланадиган саналар ҳамда бошқа расмий тадбирлар муносабати билан мукофотлаш натижасида олинган совғалар мустасно.

Давлат фуқаролик хизматчилари хизмат сафарлари вақтида, шунингдек халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан совғалар

олиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчиси томонидан хизмат сафарлари, халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан олиниши мумкин бўлган совға қиймати, шунингдек уни тасарруф этиш тартиби коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

### **19-модда. Манфаатлар тўқнашуви**

Манфаатлар тўқнашуви давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг ўз хизмат ваколатларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатадиган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда фуқароларнинг, жамиятнинг ёки давлат органининг шахсий манфаатдорлиги ва ҳуқуқлари, қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келадиган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазиятдир.

Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда, давлат фуқаролик хизматчиси ўзининг раҳбарига ёки юқори турувчи давлат органига дарҳол ёзма шаклда хабар қилиши керак.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган давлат органининг раҳбари ёки юқори турувчи давлат органи ушбу тўқнашувни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўриши шарт.

Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва ҳал этиш тартиби қонун билан белгиланади.

### **20-модда. Давлат фуқаролик хизматчиси томонидан даромадлари ва мол-мулкани декларациялаш**

Давлат фуқаролик хизматчиси қонунда белгиланган муддатларда ва тартибда даромадлари ҳамда мол-мулки тўғрисида декларация тақдим этиши шарт.

### **5-боб. Давлат фуқаролик хизматини ташкил этиш**

#### **21-модда. Давлат фуқаролик хизмати тизими**

Давлат фуқаролик хизмати тизими давлат фуқаролик хизматчиларини марказлаштирилган тарзда танлаб олиш, ҳисобга олиш, жой-жойига қўйиш, уларнинг меҳнатига ҳақ тўлаш, касбий компетенциясини ошириш ва хизматда лавозим бўйича кўтариш механизмларининг ягона ташкилий-ҳуқуқий мажмуидир.

Белгиланган малака талабларига мувофиқ бўлган Ўзбекистон Республикасининг барча фуқароларига давлат фуқаролик хизматига кириш учун тенг имкониятлар кафолатланади.

Зиммасига юклатилган вазифаларни самарали амалга ошириш учун касбий компетенциясини шакллантириш давлат фуқаролик хизматчисини қайта тайёрлашни, унинг малакасини оширишни, таълим олишини ташкил

етиш ҳисобидан таъминланади.

Давлат фуқаролик хизматчисини тегишли равишда рағбатлантириш ва хизматда лавозим бўйича кўтариш унинг касбий компетенцияларини ҳамда алоҳида хизматларини холисона ва адолатли баҳолаш асосида таъминланади.

### **22-модда. Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестри**

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестри давлат органи даражасидан (миллий, республика, ҳудудий ва туман) келиб чиққан ҳолда, малака талабларига мувофиқ бирхиллаштирилган ва таснифланган давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг гуруҳлари ҳамда тоифаларидан, шунингдек давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг малака даражаларидан иборат бўлади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестри Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан тасдиқланади ҳамда махсус ваколатли давлат органи томонидан юритилади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестри, шунингдек унга киритилган ўзгартиш ва қўшимчалар махсус ваколатли давлат органининг расмий веб-сайтида эълон қилинади.

### **23-модда. Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг гуруҳлари ва тоифалари**

Давлат фуқаролик хизмати лавозимлари сиёсий, бошқарув ва ёрдамчи лавозим гуруҳларидан иборатдир. Бунда мазкур гуруҳларга тегишли лавозимларнинг тоифалари Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг давлат реестрида белгиланади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг сиёсий гуруҳига тааллуқли давлат фуқаролик хизматчиларини лавозимга тайинлаш ва лавозимдан озод қилиш тартиби алоҳида қонунлар ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарорлари билан белгиланади.

Давлат фуқаролик хизматчилари давлат фуқаролик хизматининг бошқарув ва ёрдамчи гуруҳларига тааллуқли давлат фуқаролик хизмати лавозимларига танлов асосида тайинланади ҳамда давлат органи раҳбари томонидан лавозимдан озод қилинади.

### **24-модда. Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг малака даражалари**

Давлат фуқаролик хизматчиларига давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг гуруҳлари ва тоифаларидан келиб чиққан ҳолда давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг куйидаги малака даражалари берилади:

<p><b>Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг гуруҳлари Сиёсий</b></p>	<p><b>Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг тоифалари Раҳбар кадрлар</b></p>	<p><b>Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг малака даражалари</b></p> <p>Олий даражали маслаҳатчи 1-даражали маслаҳатчи 2-даражали маслаҳатчи 3-даражали маслаҳатчи 1-даражали хизматчи 2-даражали хизматчи 3-даражали хизматчи 4-даражали хизматчи 5-даражали хизматчи 6-даражали хизматчи</p>
<p><b>Бошқарув</b></p>	<p><b>Бошқарув кадрлари</b></p>	
<p><b>Ёрдамчи</b></p>	<p><b>Мутахассислар</b></p>	

Давлат фуқаролик хизматчиларига давлат фуқаролик хизмати лавозимлари малака даражалари (бундан буён матнда малака даражалари деб юритилади), коида тариқасида, изчил тартибда, олий маълумотга ва муайян иш стажига, малака ошириш курсларини тугатганлиги тўғрисидаги сертификатга, малака комиссиясининг ижобий хулосасига эга бўлган тақдирда берилади.

Давлат фуқаролик хизматчиларига малака даражаларини бериш тартиби Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

### **25-модда. Миллий кадрлар захираси**

Миллий кадрлар захираси давлат фуқаролик хизматчиларининг раҳбарлик лавозимларини малакали кадрлар билан тўлдириш мақсадида давлат фуқаролик хизматчиларини марказлаштирилган ҳолда саралаб олиш, тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва узлуксиз малакасини ошириш тизимидир.

Миллий кадрлар захираси давлат фуқаролик хизматининг раҳбар кадрлар таркибини барқарор таъминлаш ва унинг сифатини яхшилаш, давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини ошириш ҳамда хизматда лавозим бўйича кўтариш мақсадида шакллантирилади.

Миллий кадрлар захирасини шакллантириш ва юритиш Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланадиган тартибда махсус ваколатли давлат органи томонидан амалга оширилади.

### **26-модда. Давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги мониторинг**

Давлат фуқаролик хизмати тизимида ягона ташкилий-ҳуқуқий механизмларни қўллашнинг бир хил амалиётини таъминлаш мақсадида махсус ваколатли давлат органи томонидан давлат органида мониторинг ўтказилади.

Мониторинг давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликнинг

давлат органи томонидан ижро этилишини ўрганиш йўли билан ўтказилади.

Мониторинг натижасида давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчилик бузилганлиги аниқланган тақдирда, махсус ваколатли давлат органи тегишли давлат органи раҳбарига давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликнинг аниқланган бузилишларини, уларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш ҳақида кўриб чиқилиши мажбурий бўлган тақдимномалар киритади.

Мониторинг ўтказиш тартиби махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

## **6-боб. Давлат фуқаролик хизматига кириш тартиби ва шартлари**

### **27-модда. Давлат фуқаролик хизматига кириш**

Давлат фуқаролик хизматига кириш танлов асосида номзодни давлат фуқаролик хизмати лавозимига тайинлаш орқали амалга оширилади, бундан давлат фуқаролик хизмати лавозимларини қонунчиликда назарда тутилган бошқача тартиб бўйича эгаллаш мустасно.

### **28-модда. Давлат фуқаролик хизматига қабул қилиш шартлари**

Давлат фуқаролик хизматига давлат тилини биладиган, давлат фуқаролик хизмати лавозимларини эгаллаш учун тегишли малака талабларига ва бошқа талабларга жавоб берадиган Ўзбекистон Республикаси фуқаролари қабул қилинади.

Чет эл мутахассислари ва экспертлари давлат фуқаролик хизмати лавозимларини қонунчиликда белгиланган тартибда эгаллаши мумкин. Чет эл мутахассислари ва экспертларининг хизматни ўташ тартиби ҳамда шартлари тегишли шартнома асосида белгиланади.

Қуйидагилар давлат фуқаролик хизматига қабул қилиниши мумкин эмас:

ўн саккиз ёшга тўлмаган шахслар, агар давлат фуқаролик хизмати лавозимига доир малака талабларида бошқача қоида белгиланмаган бўлса;

суд томонидан муомалага лаёқатсиз ёки муомала лаёқати чекланган деб топилган шахслар;

суднинг қарори билан муайян муддатга давлат фуқаролик хизмати лавозимларини эгаллаш ҳуқуқидан маҳрум қилинган шахслар;

коррупцияга оид жиноятларни содир этишда суд томонидан айбдор деб топилган шахслар;

оғир ва ўта оғир жиноятларни содир этганлик учун судланганлик ҳолати тугалланмаган ёки олиб ташланмаган шахслар;

тиббий хулосага асосан соғлиғининг ҳолати давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаш имконини бермайдиган шахслар;

давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ бўлган, ушбу Қонун 13-моддасининг биринчи қисмида назарда тутилган чекловларга риоя этишни рад қилган шахслар.

### **29-модда. Давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаш**

Давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаш танлов асосида амалга оширилади, бундан қонунчилик билан белгиланган кафолатларга мувофиқ олдинги лавозимни ёки унга тенг бўлган лавозимни тақдим этиш ҳоллари, шунингдек ушбу Қонуннинг 39 ва 41-моддаларида назарда тутилган ҳолатлар мустасно.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаш учун номзодларга жинси, ирқи, миллати, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеидан қатъи назар, ҳуқуқларининг тенглиги кафолатланади.

Давлат фуқаролик хизматининг бўш турган (вакант) лавозимини эгаллаш махсус ваколатли давлат органининг ахборот тизими орқали ўтказиладиган ички ва ташқи танловлар асосида амалга оширилади.

Ички танловларда фақат давлат фуқаролик хизматчилари, ташқи танловларда эса тегишли малака талабларига жавоб берадиган барча Ўзбекистон Республикаси фуқаролари иштирок этиш ҳуқуқига эга.

Танлов ўтказиладиган давлат фуқаролик хизмати лавозимлари ва танлов ўтказиш тартиби Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

### **30-модда. Меҳнат шартномаси**

Давлат фуқаролик хизматига кираётган шахс билан меҳнат шартномаси меҳнат қонунчилиги асосида муайян ёки номуайян муддатга ёзма шаклда тузилади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг сиёсий гуруҳига кирувчи давлат фуқаролик хизматчилари билан меҳнат шартномаси тузилмайди.

Меҳнат шартномасида давлат фуқаролик хизматини ўташнинг асослари ва шартлари, давлат фуқаролик хизматчисининг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ҳамда жавобгарлиги, давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ чекловлар, шунингдек уни ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилишга тааллуқли қоидалар кўрсатилади.

Давлат фуқаролик хизматчиси билан тузиладиган меҳнат шартномасига доир намунавий талаблар махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

### **31-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий ҳужжатлари тўплами**

Давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий ҳужжатлари тўплами унинг шахсга доир маълумотлардан ва у томонидан давлат фуқаролик

хизматини ўташ тўғрисидаги ахборотдан иборатдир.

Давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий ҳужжатлари тўплами давлат органининг кадрлар бўлинмаси томонидан юритилади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий ҳужжатлари тўплами электрон шаклда юритилади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг шахсий ҳужжатлари тўпламига давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ бўлмаган ахборотни киритиш, шунингдек шахсий ҳужжатлар тўпламидаги ахборотни учинчи шахсларга давлат фуқаролик хизматчисининг розилигисиз бериш тақиқланади, бундан қонунчиликда белгиланган ҳоллар мустасно.

### **32-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат гувоҳномаси**

Давлат фуқаролик хизматчисига махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланган шаклдаги хизмат гувоҳномаси берилади.

Хизмат гувоҳномасида давлат фуқаролик хизматчиси эгаллаган лавозими, унинг малака даражаси, давлат органининг тўлиқ номи, гувоҳнома берилган сана ва унинг амал қилиш муддати кўрсатилади.

Хизмат гувоҳномаси давлат фуқаролик хизматчиси тўғрисидаги маълумотларни тасдиқлайдиган идентификацияловчи карта кўринишида ҳам берилиши мумкин.

Хизмат гувоҳномасини бошқа шахсларга бериш мумкин эмас.

Хизмат гувоҳномасининг амал қилиш муддати ўтган ёки давлат фуқаролик хизматчиси лавозимдан озод этилган тақдирда, шунингдек қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳолларда хизмат гувоҳномаси уни берган давлат органига қайтарилади.

### **7-боб. Давлат фуқаролик хизматини ўташ тартиби**

#### **33-модда. Давлат фуқаролик хизматини ўташ**

Давлат фуқаролик хизматини ўташ муддати давлат фуқаролик хизмати лавозимига тайинланган пайтдан эътиборан то давлат фуқаролик хизматчисининг фаолияти ушбу Қонуннинг 50-моддасида назарда тутилган асосларга кўра тугатилган санага қадар бўлган даврни қамраб олади.

Давлат фуқаролик хизматини ўташ меҳнат шартномаси асосида амалга оширилади ва қуйидагиларни ўз ичига олади:

давлат фуқаролик хизматчисининг иш вақтини;

давлат фуқаролик хизматчисининг лавозим йўриқномасини;

давлат фуқаролик хизматчисининг фаолият самарадорлигини баҳолашни;

давлат фуқаролик хизматида лавозим бўйича кўтарилишни;

бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозимида ўтказишни, шу жумладан ротация тартибида ўтказишни ва хизмат сафарларини;

давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини узлуксиз



равишда оширишни;

давлат фуқаролик хизматчиларининг меҳнатига ҳақ тўлашнинг ягона тартибини;

давлат фуқаролик хизматчиларига нисбатан рағбатлантириш ёки интизомий жазо чораларини қўллашни.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг сиёсий гуруҳига кирувчи давлат фуқаролик хизматчилари томонидан давлат фуқаролик хизматини ўташ тартиби Ўзбекистон Республикасининг алоҳида қонунларида ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарорларида белгиланади.

#### **34-модда. Давлат фуқаролик хизматчиларининг иш вақти**

Давлат органида давлат фуқаролик хизматчиси учун беш кунлик иш ҳафтаси белгиланади. Бунда иш вақтининг давомийлиги ҳафтасига қирк соатдан ошмаслиги керак.

Уч ёшга тўлмаган болалари бор давлат фуқаролик хизматчилари бўлган ота-онасидан бирига (ота-онанинг ўрнини босувчи шахсга) ҳафтасига ўттиз беш соатдан ошмайдиган иш вақти давомийлиги белгиланади.

Давлат фуқаролик хизматчиси хизмат фаолиятининг ўзига хос хусусиятларига қараб, ушбу модданинг биринчи қисмида кўрсатилган иш вақтининг давомийлиги ҳисобга олинган, ички меҳнат тартиби қоидаларига риоя этилган ҳолда олти кунлик иш ҳафтаси белгиланиши мумкин.

Давлат органи томонидан давлат фуқаролик хизматчиси учун ўрнатилган иш вақтининг давомийлигидан ташқари иш иш вақтидан ташқари иш деб ҳисобланади.

Табиий ҳамда техноген хусусиятли фавқулодда вазиятлар юз берган тақдирда, давлат органи давлат фуқаролик хизматчисини унинг розилигисиз иш вақтидан ташқари ишга жалб этиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчиларини иш вақтидан ташқари ҳамда дам олиш кунлари ва ишланмайдиган байрам кунлари ишларга жалб этиш меҳнат тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя этилган ҳолда, давлат органи раҳбарининг қарори асосида амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг иш вақтидан ташқари иши учун компенсация иш вақтидан ташқари ҳақиқатда ишлаб берилган соатларига камида икки ҳисса миқдорида ҳақ тўлаш ёки ортиқча ишлаган вақтининг давомийлигига мос бўлган қўшимча дам олиш вақти бериш орқали амалга оширилади.

#### **35-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг лавозим йўриқномаси**

Давлат фуқаролик хизматчисининг лавозим йўриқномаси давлат фуқаролик хизматчисининг мансаб ваколатларини, хизмат

мажбуриятларини ва жавобгарлигини белгилайдиган ҳужжатдир.

Давлат фуқаролик хизматчисининг лавозим йўриқномаси давлат органининг раҳбари томонидан тасдиқланади ёки қонунчиликда белгиланади.

Давлат фуқаролик хизматчиси меҳнат шартномасини имзолашдан олдин давлат фуқаролик хизматчиси лавозим йўриқномаси билан имзо қўйдириб таништирилиши керак.

### **36-модда. Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг самарадорлигини баҳолаш**

Давлат фуқаролик хизматчисини рағбатлантириш ҳамда ҳолисона ва адолатли мезонлар асосида хизматда лавозим бўйича кўтарилишини таъминлаш учун унинг фаолияти самарадорлигини энг муҳим кўрсаткичлар асосида баҳолаш тизими жорий этилади.

Давлат фуқаролик хизматчилари фаолиятининг самарадорлигини энг муҳим кўрсаткичлар асосида баҳолаш услубияти махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

Давлат органи давлат фуқаролик хизматчилари фаолиятининг самарадорлигини баҳолаш услубиятига мувофиқ фаолиятининг ўзига хос хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда ўз ички тартибини белгилайди.

### **37-модда. Давлат фуқаролик хизмати бўйича кўтарилиш**

Давлат фуқаролик хизмати бўйича кўтарилиш давлат фуқаролик хизматчисининг ўз касбий компетенциясини узлуксиз равишда ошириб бориши ҳисобига хизмат фаолиятининг натижадорлиги асосида юқорироқ лавозимга тайинлаш ёки юқорироқ малака даражасини бериш орқали амалга оширилади.

### **38-модда. Бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозимига ўтказиш**

Давлат фуқаролик хизматчисини бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозимига ўтказиш унинг ёзма розилиги билан амалга оширилади.

Тиббий ҳулосага асосан соғлиғининг ҳолатига кўра, ўз эгаллаб турган лавозими бўйича хизмат мажбуриятларини бажара олмайдиган давлат фуқаролик хизматчисига унинг ёзма розилиги билан касбий компетенцияларига мос бўлган ва соғлиғининг ҳолати бўйича қарши кўрсатма мавжуд бўлмаган бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозими бериледи.

### **39-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг ротацияси**

Давлат фуқаролик хизматчисининг ротацияси унинг шахсий ва касбга оид сифатларини ривожлантириш, фаолиятининг самарадорлигини ошириш, раҳбар кадрлар захирасини шакллантириш

ҳамда коррупциявий хавф-хатарларнинг олдини олиш мақсадида амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг ротацияси уни эгаллаб турган давлат фуқаролик хизмати лавозимига тенг бўлган бошқа лавозимга ўз розилиги билан ўтказиш орқали амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш мақсадида мажбурий равишда ротация қилиниши лозим бўлган давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг рўйхати белгиланади. Ушбу лавозимларни эгаллаб турган давлат фуқаролик хизматчиларининг ротацияси уларнинг розилигисиз амалга оширилади.

Куйидаги давлат фуқаролик хизматчилари ротация қилинмайди:  
тайёрлаш, қайта тайёрлашдан ва малака оширишдан ўтаётган;  
ҳомиладор аёллар, шунингдек уч ёшга тўлмаган болалари бор аёллар;  
тиббий хулосага асосан ўзларининг ёки улар билан бирга яшовчи оила аъзолари соғлиғининг ҳолати ротация ўтказилаётган давлат фуқаролик хизмати лавозими бўйича хизмат мажбуриятларини амалга ошириш имкониятини бермайдиганлар.

Давлат фуқаролик хизматчисининг ротацияси шартлари меҳнат шартномасида назарда тутилади.

Давлат фуқаролик хизматчиси ротация тўғрисидаги қарордан норози бўлган тақдирда юқори турувчи давлат органига ёки махсус ваколатли давлат органига ёхуд судга шикоят қилишга ҳақли.

Давлат фуқаролик хизматида ротация қилиш тартиби, мажбурий равишда ротация қилиниши лозим бўлган давлат фуқаролик хизмати лавозимларининг рўйхати, шунингдек ротация қилинадиган лавозимларда бўлиш муддати Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

#### **40-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат сафарлари**

Давлат фуқаролик хизматчиси хизмат вазифасини бажариш учун давлат органининг қарорига мувофиқ муайян муддатга хизмат сафарига юборилади. Хизмат сафари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ёки унинг ҳудудидан ташқарида амалга оширилиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат сафари давомийлиги давлат органи раҳбари томонидан хизмат вазифасининг ҳажми, мураккаблиги ва бошқа жиҳатлари ҳисобга олинган ҳолда белгиланади.

Давлат фуқаролик хизматчисини хизмат сафарига юбориш чоғида унинг лавозими ва ўртача иш ҳақи сақланади, яшаш билан боғлиқ харажатлар, транспорт харажатлари, шунингдек хизмат сафари билан боғлиқ бошқа харажатларнинг ўрни давлат органи томонидан қопланади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг хорижий мамлакатларга хизмат сафарини ташкил этиш тартиби Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

#### **41-модда. Давлат фуқаролик хизматчисини бошқа давлат органига вақтинча хизмат сафарига юбориш**

Давлат фуқаролик хизматчиси бошқа давлат органининг давлат фуқаролик хизмати лавозимига юклатилган мажбуриятларни бажариш учун бир йилдан кўп бўлмаган муддатга вақтинча хизмат сафарига юборилиши мумкин. Бунда давлат фуқаролик хизматчисининг меҳнатига ҳақ тўлаш у вақтинча хизмат сафарига юборилган давлат органи билан алоҳида тузиладиган муддатли меҳнат шартномаси асосида амалга оширилади. Аввалги хизмат жойи бўйича тузилган меҳнат шартномасининг амал қилиши давлат фуқаролик хизматчиси вақтинча хизмат сафарига юборилган муддат тугагунига қадар тўхтатиб турилади.

Давлат фуқаролик хизматчисига ҳақиқатда бажарилган ишига қараб, ўзининг асосий лавозимидагидан кам бўлмаган миқдорда иш ҳақи тўланади. Давлат органининг давлат фуқаролик хизматчисини бошқа давлат органига вақтинча хизмат сафарига юбориш билан боғлиқ харажатларининг ўрни вақтинча хизмат сафарига юборилган давлат фуқаролик хизматчисини қабул қилган давлат органи томонидан қопланади.

Давлат фуқаролик хизматчисини бошқа давлат органининг давлат фуқаролик хизмати лавозимига юклатилган мажбуриятларни бажариш учун вақтинча хизмат сафарига юбориш фақат унинг ёзма розилиги билан амалга оширилиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчисини бошқа давлат органига вақтинча хизмат сафарига юборишга қўйидаги ҳолларда йўл қўйилмайди:

касбий компетенцияларига тўғри келмайдиган давлат фуқаролик хизмати лавозимларига;

тиббий хулосага асосан ўзининг ёки у билан бирга истиқомат қиладиган оила аъзосининг соғлиғи давлат фуқаролик хизматчиси вақтинча хизмат сафарига юбориладиган давлат фуқаролик хизмати лавозими бўйича хизмат мажбуриятларини амалга ошириш имконини бермас.

Агар бошқа давлат органидаги меҳнатга ҳақ тўлаш ёки дам олиш шартлари, қўшимча кафолатлар ва имтиёзлар давлат фуқаролик хизматчисини вақтинча хизмат сафарига юборган давлат органидагидан фарқ қилса, хизматчига нисбатан қулайроқ шартлар қўлланилади.

#### **42-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини узлуксиз равишда ошириш**

Давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини узлуксиз равишда оширишдан мақсад унинг самарали фаолият юритиши учун зарур бўлган билимлар, кўникмалар ва малакаларни эгаллаши учун шарт-шароитлар яратишдан иборатдир.

Давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенцияси даражаси унинг билимлари, кўникмалари ва малакалари даражасини аниқлаш имконини берувчи ахборот тизимлари орқали давлат органи томонидан мунтазам равишда баҳолаб борилади.

Қайта тайёрлаш, малака ошириш ва мустақил таълим олиш давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини узлуксиз равишда оширишнинг асосий шакллари.

Қайта тайёрлаш давлат фуқаролик хизматчисининг самарали фаолияти учун зарур бўлган қўшимча касбий билимлар, кўникмалар ва малакаларни эгаллаши мақсадида ташкил этилган таълим жараёнидир.

Малака ошириш давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини оширишга ва мунтазам равишда янгилаб боришга қаратилган таълим жараёнидир.

Мустақил таълим давлат фуқаролик хизматчисининг янги билимлар ва тажрибага эга бўлиш бўйича ишдан бўш вақтида касбий компетенциясини ошириш жараёнидир.

Давлат фуқаролик хизматчисининг касбий компетенциясини узлуксиз равишда ошириш тартиби Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

#### **43-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг меҳнатига ҳақ тўлаш**

Давлат фуқаролик хизматчисининг меҳнатига ҳақ тўлаш қуйидагиларни ўз ичига олади:

базавий лавозим маоши;

кўп йиллик хизмат учун қўшимча тўлов;

малака даражаси учун қўшимча тўлов;

давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг энг муҳим самарадорлик кўрсаткичларига эришганлик учун қўшимча устама;

ҳисобот даври яқунлари бўйича рағбатлантириш тўловлари.

Давлат фуқаролик хизматчисининг меҳнат шaroитлари, у алоҳида муҳим топшириқлар ва мураккаб вазифаларни бажарганлиги, бошқа шартлар муносабати билан унинг базавий лавозим маошига қонунчиликда белгиланган рағбатлантирувчи қўшимча тўловлар ва устамалар тўланиши мумкин.

Ушбу модданинг биринчи қисмида назарда тутилган тўловларни ҳисоблаш тартиби ва уларнинг миқдорлари Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан белгиланади.

#### **44-модда. Давлат фуқаролик хизматчисини рағбатлантириш**

Давлат фуқаролик хизматчисига қуйидаги рағбатлантириш чоралари қўлланилиши мумкин:

лавозим маошига қўшимча устамалар;

пул мукофоти;

навбатдан ташқари малака даражасини бериш;

миннатдорчилик эълон қилиш;

қимматбаҳо совға, эсдалик ёки кўкрак нишони ёхуд ёрлик билан мукофотлаш.

Давлат фуқаролик хизматчиси алоҳида хизматлари учун қонунчиликда белгиланган тартибда давлат мукофотларига тақдим этилиши мумкин.

**45-модда. Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан рағбатлантириш чораларининг қўлланилиши**

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан рағбатлантириш чораларини қўллаш давлат органининг раҳбари томонидан ёки унинг тавсиясига кўра амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан рағбатлантириш чораларини қўллаш тўғрисидаги масалани ҳал этиш чоғида қуйидагилар эътиборга олинади:

ой, чорак, ярим йил, йил яқунлари бўйича фаолиятнинг энг муҳим самарадорлик кўрсаткичларини бажарганлик ва ошириб бажарганлик;

ўта муҳим вазифаларни бажарганлик;

зиммасига юклатилган вазифанинг мураккаблиги ва муҳимлиги, шунингдек унинг фаолиятида эришилган юқори натижалар;

байрам кунлари, юбилейлар, нишонланадиган саналар ва пенсияга чиқиш.

**46-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг интизомий жавобгарлиги**

Давлат фуқаролик хизматчиси томонидан лавозим йўриқномасига ва Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларига, шунингдек ушбу Қонуннинг 13-моддасида белгиланган чекловларга риоя этмаганлик унга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш учун асос бўлади.

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан қуйидаги интизомий жазо чоралари қўлланилади:

хайфсан;

ўртача ойлик иш ҳақининг ўттиз фоизидан кўп бўлмаган миқдорда жарима;

малака даражасини пасайтириш;

давлат фуқаролик хизмати лавозимини пасайтириш;

эгаллаб турган давлат фуқаролик хизмати лавозимидан озод қилиш.

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан ушбу модданинг иккинчи қисмида назарда тутилмаган бошқа интизомий жазо чораларини қўллаш тақиқланади.

**47-модда. Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан интизомий жазо чораларининг қўлланилиши**

Интизомий жазо чоралари давлат органининг раҳбари томонидан қўлланилади. Ҳар бир интизомий қилмиш учун фақат битта интизомий жазо

чораси қўлланилиши мумкин. Интизомий жазо чорасини танлаш ҳукуқи давлат органининг раҳбарига тегишлидир. Интизомий жазо чорасини қўллаш чоғида қилмишнинг оғир-енгиллиги, унинг ҳолатлари ва давлат фуқаролик хизматчисининг хулқ-атвори ҳисобга олинади.

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш давлат органи раҳбарининг тегишли қарори билан расмийлаштирилади.

Давлат органи раҳбарининг давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш тўғрисидаги қарори ушбу қарор қабул қилинган кундан эътиборан уч иш куни ичида, давлат фуқаролик хизматчиси ишда йўқ бўлган вақт ҳисобга олинмасдан, унга жазони қўллаш сабаблари кўрсатилган ҳолда имзо қўйдириб эълон қилинади.

Ўзига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш тўғрисидаги қарор билан таништирилмаган давлат фуқаролик хизматчиси интизомий жазога тортилмаган деб ҳисобланади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг ўзига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш тўғрисидаги қарор билан танишишни рад этганлиги бунда ҳозир бўлган гувоҳлар кўрсатилган ҳолда далолатнома билан расмийлаштирилади. Бундай ҳолда давлат фуқаролик хизматчиси қарор билан таништирилган деб ҳисобланади.

Давлат фуқаролик хизматчисининг интизомий жавобгарликка тортилиши унга нисбатан рағбатлантириш чоралари қўлланилишини бекор қилмайди.

Ушбу Қонун 46-моддаси иккинчи қисмининг учинчи, тўртинчи ва бешинчи хатбошиларида назарда тутилган интизомий жазо чоралари давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан ўтказилган хизмат текширувининг хулосасига асосан, шунингдек амалда интизомий жазо чораси мавжуд бўлганда қўлланилади.

Давлат фуқаролик хизматчиси ўзига нисбатан қўлланилган интизомий жазо чораси устидан юқори турувчи давлат органига ёки махсус ваколатли давлат органига ёхуд судга шикоят қилишга ҳақли.

#### **48-модда. Интизомий жазо чораларини қўллаш муддатлари**

Интизомий жазо чораси дарҳол, бироқ интизомий қилмиш аниқланган кундан эътиборан бир ойдан кечиктирмай қўлланилади.

Интизомий жазо чоралари:

давлат фуқаролик хизматчиси вақтинча меҳнатга қобилиятсиз бўлган даврда;

давлат фуқаролик хизматчиси таътилда ёки хизмат сафарида бўлган даврда;

давлат фуқаролик хизматчиси фавқулодда вазият ёки ҳарбий

хизматни ўташи билан боғлиқ бўлган мажбуриятларни амалга ошираётган вақтга ўз хизмат мажбуриятларини бажаришдан озод этилган даврда;

давлат фуқаролик хизматчиси қайта тайёрлашда, малака оширишда бўлган ва таълим олаётган даврда қўлланилиши мумкин эмас.

Интизомий жазо чорасини қўллаш муддати ушбу модданинг иккинчи қисмида назарда тутилган муддатлар ўтгунига қадар тўхтатиб турилади.

Интизомий жазо чораси интизомий қилмиш содир этилган кундан эътиборан олти ойдан кечиктирмай, тафтиш ёки молия-хўжалик фаолиятини текшириш ёхуд аудиторлик текшируви натижаларига кўра эса – қилмиш содир этилган кундан эътиборан икки йилдан кечиктирмай қўлланилиши мумкин. Кўрсатилган муддатларга жиноят иши бўйича иш юритиш вақти киритилмайди.

Интизомий жазо чораси жазо қўлланилган кундан бошлаб бир йил давомида амал қилади. Агар мазкур муддат ичида давлат фуқаролик хизматчисига янги интизомий жазо чораси қўлланилмаган бўлса, у интизомий жазога тортилмаган деб ҳисобланади. Бунда интизомий жазо чорасининг муддати давлат органи раҳбарининг тегишли қарори чиқарилмаган ҳолда, автоматик тарзда тугайди.

Давлат органи раҳбари интизомий жазо чорасини ўз ташаббусига кўра, давлат фуқаролик хизматчисининг бевосита раҳбарининг, касаба уюшмасининг (мавжуд бўлган тақдирда) илтимосномасига биноан, шунингдек давлат фуқаролик хизматчисининг илтимосига кўра муддатидан илгари олиб ташлаш ҳуқуқига эга.

#### **49-модда. Хизмат текшируви**

Хизмат текшируви меҳнат тўғрисидаги қонунчиликда белгиланган тартибда давлат органи раҳбарининг қарорига кўра ўтказилади. Давлат фуқаролик хизматчиси ўзига нисбатан асоссиз айбловлар қўйилган ёки хулосалар чиқарилган деб ҳисоблаганда ҳам унинг ёзма аризаси асосида хизмат текширувидан ўтказилиши мумкин.

Хизмат текшируви давомида қуйидагилар аниқланиши зарур:

интизомий қилмишга сабаб бўлган ҳолатлар ва шарт-шароитлар;

давлат фуқаролик хизматчисини интизомий қилмишда айбланишнинг асослилиги ёки асоссизлиги;

интизомий қилмиш натижасида етказилган зарарнинг ўзига хос хусусияти ва миқдори;

давлат фуқаролик хизматчисининг тушунтиришлари ва ёзма равишда берган талабларида кўрсатилган вазиятлар.

Давлат органидаги хизмат текшируви давлат органининг кадрлар бўлинмаси, юридик хизмати ва бошқа бўлинмалари, шунингдек касаба уюшмаси (мавжуд бўлган тақдирда) вакилларида иборат бўлган



хизмат текширувини ўтказиш бўйича комиссия томонидан ўтказилади. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича комиссия таркибига давлат органининг раҳбари ҳамда хизмат текшируви натижасидан манфаатдор бўлган шахслар кириши мумкин эмас.

Хизмат текширувини ўтказиш зарур бўлган ҳолларда, давлат органининг раҳбари давлат фуқаролик хизматчисини хизмат текшируви ўтказиш мобайнида хизмат мажбуриятларини бажаришдан унинг ўртача иш ҳақини сақлаб қолган ҳолда вақтинча четлатиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

Хизмат текширувини ўтказиш муддати ўн беш иш кунидан ошмаслиги керак. Давлат органининг раҳбари хизмат текширувини ўтказиш бўйича комиссиянинг асослангирилган важдари асосида хизмат текширувини ўтказиш муддатини яна ўн беш иш кунигача узайтиришга ҳақли.

Хизмат текшируви натижасига кўра хизмат текширувини ўтказиш бўйича комиссиянинг далолатномаси тузилади ва давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш ёки қўлламаслик тўғрисидаги хулоса тайёрланади. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича комиссиянинг хулосаси давлат органи раҳбари томонидан рад этилиши ёки давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан интизомий жазо чорасини қўллаш учун асос бўлиши мумкин.

## **8-боб. Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг тугатилиши**

### **50-модда. Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятини тугатиш асослари**

Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятини тугатиш учун қуйидагилар асос бўлади:

меҳнат тўғрисидаги қонунчиликка мувофиқ меҳнат шартномасининг бекор қилинганлиги;

Ўзбекистон Республикаси фуқаролигининг давлат фуқаролик хизматчиси томонидан йўқотилганлиги;

давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятини давом эттириш имкониятини истисно этувчи жазога тортилганлигига доир суд ҳукмининг қонуний кучга кирганлиги, шунингдек унга нисбатан тиббий йўсиндаги мажбурлов чораларини қўллаш тўғрисидаги суднинг ажрими;

давлат фуқаролик хизматчисининг давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаши учун аҳамиятга эга бўлган ёлғон ахборот тақдим этилганлиги;

давлат фуқаролик хизматчиси томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этилганлиги;

давлат фуқаролик хизматини ўташ билан боғлиқ чекловларга давлат

фуқаролик хизматчиси томонидан риоя этилмаганлиги.

Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг тугатилганлиги давлат фуқаролик хизматчиси ҳуқуқий мақомининг йўқотилишига сабаб бўлади.

**51-модда. Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг қонунга хилоф равишда тугатилиши оқибатлари**

Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг қонунга хилоф равишда тугатилганлиги аниқланган тақдирда давлат фуқаролик хизматчиси аввалги давлат фуқаролик хизмати лавозимига тикланади, бунинг имкони бўлмаганда эса (давлат органининг тугатилганлиги, штатлар қисқартиришга сабаб бўладиган тарзда ўзгартирилганлиги ёки ушбу хизматчини аввалги давлат фуқаролик хизмати лавозимига тиклашга монелик қиладиган, қонунда назарда тутилган бошқа асослар мавжуд бўлганда) аввалги лавозимига тенг бўлган бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозимига тайинланади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимига тикланган давлат фуқаролик хизматчисига унинг фаолияти қонунга хилоф равишда тугатилганлиги туфайли етказилган зарарнинг ўрни Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан қопланади.

Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг қонунга хилоф равишда тугатилишида айбдор бўлган шахс қонунда белгиланган тартибда жавобгар бўлади. Давлат фуқаролик хизматчиси фаолиятининг қонунга хилоф равишда тугатилиши билан боғлиқ зарарнинг миқдори айбдор шахсдан регресс тартибида ундирилади.

**9-боб. Давлат фуқаролик хизматчисини ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш**

**52-модда. Давлат фуқаролик хизматчисини ҳуқуқий жиҳатдан ҳимоя қилиш**

Давлат фуқаролик хизматчиси давлат органининг қонунга хилоф қарорлари, шунингдек улар мансабдор шахсларининг қонунга хилоф ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан юқори турувчи давлат органига ёки махсус ваколатли давлат органига ёхуд судга шикоят қилишга ҳақли.

Давлат органининг қонунга хилоф қарорлари, шунингдек улар мансабдор шахсларининг қонунга хилоф ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) натижасида давлат фуқаролик хизматчисининг бузилган, низолашилаётган ҳуқуқларини, эркинликларини ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий суд ишларини юритиш тўғрисидаги кодексида белгиланган тартибда амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчисига етказилган моддий зарарнинг ўрнини қоплаш ва маънавий зиённи компенсация қилиш билан боғлиқ низолар фуқаролик процессуал қонунчилик билан белгиланган тартибда ҳал этилади.

### **53-модда. Давлат фуқаролик хизматчисини ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш**

Давлат фуқаролик хизматчисини ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш давлат томонидан қуйидагилар орқали таъминланади:

меҳнат таътили ва ижтимоий таътиллар бериш;

хаёти ва соғлиғини мажбурий суғурта қилиш;

хаётига, соғлиғига ва мол-мулкига етказилган зарарнинг ўрнини қоплаш;

давлат пенсия таъминоти.

Давлат фуқаролик хизматчисига қуйидаги ижтимоий ҳимоя чоралари қафолатланади:

тиббий хизмат кўрсатиш;

ротация тартибида бошқа давлат фуқаролик хизмати лавозимига ўтказилиши билан боғлиқ харажатларнинг, шу жумладан яшаш ва транспорт харажатларининг ўрнини қоплаш;

хизмат уй-жойлари, хизмат транспорти билан ёки уй-жой ва транспорт харажатлари учун пулли компенсация билан қонунчиликда белгиланган ҳолларда ҳамда тартибда таъминлаш.

Давлат фуқаролик хизматчисига қонунчиликка мувофиқ бошқа ижтимоий ҳимоя чоралари ҳам қўлланилиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан Ўзбекистон Республикаси фуқароларига қонунчиликда белгиланган асосларда ва миқдорларда тўланадиган барча турдаги ижтимоий нафақалар татбиқ этилади.

Ижтимоий нафақаларни тўлаш Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади, бундан Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга ошириладиган тўловлар мустасно.

### **54-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг меҳнат ва ижтимоий таътиллари**

Давлат фуқаролик хизматчисига давомийлиги йигирма етти календарь кунидан кам бўлмаган йиллик асосий таътил берилади.

Давлат фуқаролик хизматчисига кўп йиллик хизмати ва алоҳида меҳнат шароитлари учун йиллик қўшимча меҳнат таътиллари берилади.

Кўп йиллик хизмати ва алоҳида меҳнат шароитлари учун йиллик қўшимча меҳнат таътилларини бериш тартиби ҳамда уларнинг давомийлиги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади.

Давлат фуқаролик хизмати лавозимининг тоифасига қараб қонунчиликда йиллик асосий ва қўшимча меҳнат таътилларининг бошқача давомийлиги белгиланиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчисига ижтимоий таътиллари бериш меҳнат тўғрисидаги қонунчиликда белгиланган тартибда амалга оширилади.

**55-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳаёти ва соғлиғини мажбурий суғурта қилиш**

Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳаёти ва соғлиғи давлатнинг муҳофазасида бўлади ҳамда қонунчиликда белгиланган тартибда мажбурий суғурта қилинади.

**56-модда. Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳаётига, соғлиғига ва мол-мулкига етказилган зарарнинг ўрнини қоплаш**

Давлат фуқаролик хизматчисининг ҳаёти ёки соғлиғига меҳнатда майиб бўлиши, касб касаллигига чалинганлиги ёки соғлиғи ўз хизмат мажбуриятларини бажариши чоғида бошқача тарзда шикастланганлиги туфайли етказилган зарарнинг ўрни қонунда белгиланган тартибда давлат органи томонидан қопланади.

Давлат фуқаролик хизматчиси хизмат мажбуриятларини бажараётганда вафот этган тақдирда, унинг қарамоғида бўлган оила аъзоларига давлат органи томонидан вафот этган шахснинг ўртача йиллик иш ҳақининг олти бараваридан кам бўлмаган миқдорда бир йўла тўланадиган нафақа уларнинг сонига тенг тақсимланган ҳолда берилади.

Хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда давлат фуқаролик хизматчисининг мол-мулкига етказилган зарарнинг ўрни Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг маблағлари ҳисобидан тўлиқ ҳажмда қопланади, ушбу сумма миқдори кейинчалик айбдор шахслардан регресс тартибда ундирилади.

Ушбу модданинг биринчи ва иккинчи қисмларида назарда тутилган зиённинг, зарарнинг ўрнини қоплаш бўйича тўловлар Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

**57-модда. Давлат пенсия таъминоти**

Ўзбекистон Республикаси фуқароларига тайинланадиган барча турдаги давлат пенсиялари давлат фуқаролик хизматчисига нисбатан қонунда белгиланган асосларга кўра қўлланилади.

Вафот этган давлат фуқаролик хизматчисининг қарамоғида бўлган меҳнатга қобилиятсиз оила аъзолари боқувчисини йўқотганлик пенсиясини олиш ҳуқуқига эга.

Давлат фуқаролик хизматчисининг давлат пенсия таъминоти Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

Давлат фуқаролик хизматчиларига пенсияларни тайинлаш, ҳисоблаб чиқариш тартиби, уларнинг миқдорлари ҳамда давлат пенсия таъминоти

бўйича кўшимча ижтимоий кафолатлар фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти тўғрисидаги қонунчиликда белгиланади.

### **10-боб. Яқунловчи қондалар**

#### **58-модда. Давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги тадбирларни молиялаштириш**

Давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги тадбирларни молиялаштириш Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг маблағлари ва қонунчиликда тақиқланмаган бошқа манбалар ҳисобидан амалга оширилади.

#### **59-модда. Халқаро ҳамкорлик**

Давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги халқаро ҳамкорлик халқаро ҳуқуқнинг умумэътироф этилган принциплари ва нормаларига, шунингдек Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига ҳамда халқаро шартномаларига мувофиқ амалга оширилади.

#### **60-модда. Низоларни ҳал этиш**

Давлат фуқаролик хизмати соҳасидаги низолар қонунчиликда белгиланган тартибда ҳал этилади.

#### **61-модда. Давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликни бузганлик учун жавобгарлик**

Давлат фуқаролик хизмати тўғрисидаги қонунчиликни бузганликда айбдор шахслар белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

#### **62-модда. Ушбу Қонуннинг ижросини, етказилишини, моҳияти ва аҳамияти тушунтирилишини таъминлаш**

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги, Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги, Адлия вазирлиги ва бошқа манфаатдор ташкилотлар ушбу Қонуннинг ижросини, ижрочиларга етказилишини ҳамда моҳияти ва аҳамияти аҳоли ўртасида тушунтирилишини таъминласин.

#### **63-модда. Қонунчиликни ушбу Қонунга мувофиқлаштириш**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси:  
 ҳукумат қарорларини ушбу Қонунга мувофиқлаштирсин;  
 давлат бошқаруви органлари ушбу Қонунга зид бўлган ўз норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини қайта кўриб чиқишлари ва бекор қилишларини таъминласин.

**64-модда. Ушбу Қонуннинг кучга кириши**

Ушбу Қонун расмий эълон қилинган кундан эътиборан уч ой ўтгач кучга киради.

**Ўзбекистон Республикасининг  
Президенти**



**Ш. Мирзиёев**

Тошкент шаҳри,  
2022 йил 8 август  
№ ЎРҚ-788



# **ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASINING QONUNI**

---

## **О государственной гражданской службе**

Принят Законодательной палатой 2 марта 2022 года  
Одобен Сенатом 28 мая 2022 года

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Цель настоящего Закона**

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области государственной гражданской службы.

#### **Статья 2. Законодательство о государственной гражданской службе**

Законодательство о государственной гражданской службе состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Трудовые отношения государственных гражданских служащих, не урегулированные настоящим Законом, регулируются Трудовым кодексом Республики Узбекистан.

#### **Статья 3. Сфера применения настоящего Закона**

Действие настоящего Закона распространяется на деятельность государственных гражданских служащих на должностях, внесенных в Государственный реестр должностей государственной гражданской службы.

Действие настоящего Закона не распространяется на деятельность:

Президента Республики Узбекистан, депутатов Законодательной палаты и членов Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, депутатов Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан и других представительных органов государственной власти на местах, работников аппаратов Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, членов Центральной избирательной комиссии Республики Узбекистан,

судей и работников судебной системы, членов правления Центрального банка Республики Узбекистан, государственных служащих, проходящих службу в органах прокуратуры, внутренних дел, по делам обороны, чрезвычайным ситуациям, Национальной гвардии, Государственной таможенной службы, Службы государственной безопасности и Государственной службы безопасности Президента Республики Узбекистан, в том числе военнослужащих;

работников технического, производственного и обслуживающего персонала государственных органов.

Статьи 24 и 43 настоящего Закона не распространяются на работников дипломатической службы.

Статья 43 настоящего Закона не распространяется на работников Центрального банка Республики Узбекистан.

#### **Статья 4. Основные понятия**

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

**государственный орган** – организационно обособленная структура, обладающая государственно-властными полномочиями, включенная в Перечень государственных органов и организаций, в которых вводится государственная гражданская служба;

**государственная гражданская служба** – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную оплачиваемую деятельность граждан Республики Узбекистан по обеспечению осуществления полномочий государственных органов на должностях государственной гражданской службы;

**профессиональная компетенция государственного гражданского служащего** – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего осуществления полномочий государственного органа;

**должность государственной гражданской службы** – должность, внесенная в Государственный реестр должностей государственной гражданской службы, для осуществления полномочий государственного органа;

**Правила этического поведения государственных гражданских служащих** – совокупность норм этики, обязательных для соблюдения государственными гражданскими служащими;

**квалификационные требования** – требования к опыту работы и профессиональной компетенции, устанавливаемые государственным органом в отношении кандидатов, претендующих на присвоение определенного квалификационного ранга государственной гражданской службы и (или) занятие определенной должности государственной гражданской службы.



## **Статья 5. Основные принципы государственной гражданской службы**

Основными принципами государственной гражданской службы являются:

- единство и стабильность системы государственной гражданской службы;
- законность;
- справедливость;
- служение народу;
- ответственность государственных органов и должностных лиц перед обществом и гражданами;
- приоритет прав, свобод и законных интересов человека;
- открытость и прозрачность;
- объективность, профессиональность и компетентность;
- равенство прав граждан Республики Узбекистан на доступ к государственной гражданской службе;
- правовая и социальная защита государственных гражданских служащих.

## **Глава 2. Государственное управление в области государственной гражданской службы**

### **Статья 6. Полномочия Президента Республики Узбекистан в области государственной гражданской службы**

Президент Республики Узбекистан:

- определяет приоритетные направления развития и совершенствования государственной гражданской службы;
- определяет организационно-правовые механизмы, связанные с организацией государственной гражданской службы;
- назначает на должность и освобождает от должности государственной гражданской службы лиц, отнесенных к полномочиям Президента Республики Узбекистан.

Президент Республики Узбекистан может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законом.

### **Статья 7. Полномочия Кабинета Министров Республики Узбекистан в области государственной гражданской службы**

Кабинет Министров Республики Узбекистан:

- координирует деятельность министерств, государственных комитетов и других органов государственного управления в области государственной гражданской службы;

назначает на должность и освобождает от должности государственной гражданской службы лиц, отнесенных к полномочиям Кабинета Министров Республики Узбекистан;

обеспечивает разработку финансово-экономических механизмов государственных программ и проектов в области государственной гражданской службы в пределах своих полномочий и утверждает их.

Кабинет Министров Республики Узбекистан может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

### **Статья 8. Полномочия специально уполномоченного государственного органа в области государственной гражданской службы**

Агентство развития государственной службы при Президенте Республики Узбекистан является специально уполномоченным государственным органом в области государственной гражданской службы (далее – специально уполномоченный государственный орган).

Специально уполномоченный государственный орган:

реализует единую государственную политику в области государственной гражданской службы;

разрабатывает и реализует государственные программы и проекты в области государственной гражданской службы;

координирует в пределах своих полномочий деятельность государственных органов в области кадровой политики;

осуществляет мониторинг и анализ тенденций и перспектив развития государственной гражданской службы, а также разрабатывает предложения по совершенствованию данной области;

вносит руководителям государственных органов обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законодательства о государственной гражданской службе, причин и условий, им способствующих;

внедряет инновационные методы управления кадрами и развития человеческих ресурсов в области государственной гражданской службы;

внедряет систему измеримых индикаторов (ключевых показателей) оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих и анализирует их результаты, изучает общественное мнение и участвует в формировании открытого рейтинга руководителей государственных органов;

организует конкурсный отбор кадров на государственную гражданскую службу;

внедряет и последовательно совершенствует информационно-коммуникационные технологии в области государственной гражданской службы, формирует базу данных о государственных гражданских служащих с обеспечением безопасности их персональных данных;

оказывает содействие в защите прав и законных интересов государственных гражданских служащих, а также в создании надлежащих условий для их трудовой деятельности и социальной защиты;

осуществляет сотрудничество с государственными органами иностранных государств и международными организациями в области государственной гражданской службы, участвует в заключении международных договоров Республики Узбекистан в данной области.

Специально уполномоченный государственный орган может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

### **Статья 9. Полномочия государственных органов в области государственной гражданской службы**

Государственные органы:

обеспечивают исполнение законодательства о государственной гражданской службе в государственных органах;

организуют деятельность комиссий по подбору и отбору кадров, присвоению государственным гражданским служащим квалификационных рангов должностей государственной гражданской службы и проведению служебных расследований;

контролируют исполнение государственными гражданскими служащими служебных обязанностей и соблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

организуют на регулярной основе переподготовку государственных гражданских служащих, повышение их квалификации и получение образования.

Государственные органы могут осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

В целях осуществления полномочий, указанных в части первой настоящей статьи, в государственных органах действуют кадровые подразделения.

### **Глава 3. Правовой статус государственного гражданского служащего**

#### **Статья 10. Государственный гражданский служащий**

Государственным гражданским служащим является гражданин Республики Узбекистан, осуществляющий свою деятельность на должности государственной гражданской службы.

Гражданин Республики Узбекистан приобретает правовой статус государственного гражданского служащего с момента назначения на должность государственной гражданской службы и утрачивает его в связи с прекращением деятельности государственного гражданского служащего.

Дополнительные права, обязанности и ограничения, связанные с правовым статусом государственных гражданских служащих, относящихся к политической группе должностей государственной гражданской службы, определяются отдельным законодательством.

## **Статья 11. Права государственного гражданского служащего**

Государственный гражданский служащий имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме оплаты труда в соответствии со спецификой и сложностью возложенных на него обязанностей, с количеством и качеством выполненных работ;

получение поощрения за профессиональные компетенции и особые заслуги;

регулярное повышение квалификации за счет средств государственного органа и иных средств, не запрещенных законодательством;

внесение изменений в трудовой договор и его прекращение в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

ознакомление с должностной инструкцией и другими документами, определяющими его должностные полномочия, служебные обязанности и ответственность;

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных государственных гражданских служащих, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных трудовых отпусков;

правовую и социальную защиту, а также государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

обжалование незаконных решений государственного органа и незаконных действий (бездействия) их должностных лиц;

отказ от выполнения незаконных поручений и требований руководства государственного органа;

обеспечение государственной защиты в случае сообщения о фактах коррупционных правонарушений в государственной гражданской службе;

выражение мнения руководству государственного органа по служебным вопросам, внесение предложений по совершенствованию деятельности государственного органа, в котором он проходит государственную гражданскую службу;

уважение его чести, достоинства и деловой репутации руководством государственного органа и иными должностными лицами;

сохранение должности государственной гражданской службы и заработной платы в случае направления его государственным органом на переподготовку и повышение квалификации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

возмещение материального ущерба и компенсацию морального вреда, причиненного во время прохождения государственной гражданской службы, в порядке, установленном законодательством;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обращение в специально уполномоченный государственный орган по вопросам государственной гражданской службы;

ознакомление со своим комплектом личных документов.

Государственный гражданский служащий может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

## **Статья 12. Обязанности государственного гражданского служащего**

Государственный гражданский служащий обязан:

соблюдать Конституцию Республики Узбекистан, законы и иные акты законодательства;

добросовестно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать установленные государственным органом правила этического поведения, порядок работы со служебной информацией, а также иные правила, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать установленные настоящим Законом ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

не допускать конфликта интересов, быть беспристрастным и объективным;

воздерживаться от действий (бездействия), которые могут привести к подрыву авторитета государственного органа или возникновению сомнений в добросовестности исполнения им своих служебных обязанностей, в том числе от любых форм дискриминации, необъективности или особого расположения к кому-либо при исполнении своих служебных обязанностей;

не использовать свое служебное положение в личных и иных противоправных целях, а также не допускать оказания незаконного влияния на свою служебную деятельность, деятельность государственных органов, их должностных лиц и граждан;

соблюдать требования о защите сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, полученные при исполнении своих служебных обязанностей, в том числе после прекращения деятельности государственного гражданского служащего;

представлять декларацию о доходах и имуществе в сроки и порядке, установленные законом;

обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную ему государственную собственность только в служебных целях;

регулярно совершенствовать свои профессиональные компетенции.

Государственный гражданский служащий может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

### **Статья 13. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы**

Государственный гражданский служащий не вправе:

занимать должность государственной гражданской службы в одном и том же государственном органе с лицами, состоящими между собой в близком родстве или свойстве (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов), если их совместная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных в законах Республики Узбекистан и решениях Президента Республики Узбекистан;

заниматься предпринимательской деятельностью;

создавать субъекты предпринимательской деятельности, быть их учредителем (участником), выполнять организационно-управленческие, административно-хозяйственные функции в субъекте предпринимательской деятельности, за исключением случаев владения свободно обращающимися акциями акционерных обществ в пределах требований, установленных законодательством;

приобретать непосредственно или через представителей доли, паи, акции в организациях, находящихся под контролем государственного органа, где он проходит службу или с которыми имеет связи и интересы;

получать от физических и юридических лиц какие-либо вознаграждения, выгоды или подарки за выполнение или невыполнение своих служебных полномочий в их интересах;

приобретать гражданство иностранного государства;

пользоваться не предусмотренными законодательством льготами, привилегиями или преимуществами в связи со своим служебным положением;

открывать и иметь счета, владеть недвижимым и иным имуществом, расположенным за пределами территории Республики Узбекистан, за исключением счетов, открытых с целью обучения, стажировки и пользования медицинскими услугами в иностранном государстве, а также имущества, которое приобретено и о нем сообщено до поступления на государственную гражданскую службу;

осуществлять свои полномочия в интересах политических партий, иных общественных объединений и их органов.

Порядок приостановления предпринимательской деятельности после поступления лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, на государственную гражданскую службу определяется законодательством.

Перечень видов оплачиваемой деятельности, которыми не может заниматься государственный гражданский служащий, определяется специальными уполномоченными государственными органами в области противодействия коррупции и государственной гражданской службы.

Несоблюдение предусмотренных частью первой настоящей статьи ограничений является основанием для привлечения государственного гражданского служащего к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законом.

#### **Статья 14. Ответственность государственного гражданского служащего**

Незаконные действия (бездействие) государственного гражданского служащего, а также ненадлежащее выполнение служебных обязанностей влекут за собой ответственность в соответствии с законом.

Физическое или юридическое лицо, считающее, что действия (бездействие) государственного гражданского служащего привели к нарушению его прав, свобод и законных интересов, вправе обжаловать такие действия (бездействие) в вышестоящий орган или суд.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам незаконными действиями (бездействием) государственного гражданского служащего, возмещается государственным органом с последующим взысканием вреда с виновного государственного гражданского служащего в порядке, установленном законодательством.

Вред, причиненный государственным гражданским служащим в результате исполнения незаконного поручения руководителя государственного органа или должностных лиц, возмещается государственным органом в порядке, установленном законодательством. Размер вреда взыскивается в порядке регресса с руководителя или должностного лица государственного органа, отдавшего незаконное поручение.

### **Глава 4. Противодействие коррупции в области государственной гражданской службы**

#### **Статья 15. Меры по предупреждению коррупции в области государственной гражданской службы**

Мерами по предупреждению коррупции в области государственной гражданской службы являются:

недопущение коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими;

обеспечение соблюдения Правил этического поведения государственных гражданских служащих;

создание организационно-правовых основ предотвращения и разрешения конфликта интересов государственного гражданского

служащего, обеспечение проведения мониторинга и контроля за их соблюдением;

внедрение системы декларирования доходов и имущества государственного гражданского служащего;

установление порядка получения и вручения подарков государственным гражданским служащим;

обеспечение социальной защиты, материального обеспечения и стимулирования государственного гражданского служащего.

Законодательством могут быть предусмотрены и иные меры по предупреждению коррупции в области государственной гражданской службы.

### **Статья 16. Нетерпимое отношение государственного гражданского служащего к коррупции**

Государственный гражданский служащий должен проявлять нетерпимое отношение к коррупции и предотвращать действия (бездействие), которые могут к ней привести.

Если государственный гражданский служащий располагает информацией о фактах коррупции, он должен принять необходимые меры для предотвращения коррупции, в том числе незамедлительно уведомить вышестоящий государственный орган (должностное лицо) или специально уполномоченный государственный орган по противодействию коррупции либо обратиться в правоохранительный орган.

Государственному гражданскому служащему, сообщившему о фактах коррупции, обеспечивается государственная защита в порядке, определяемом законодательством.

### **Статья 17. Правила этического поведения государственных гражданских служащих**

В Правилах этического поведения государственных гражданских служащих определяются:

нравственные взаимоотношения между руководителями, подчиненными и другими государственными гражданскими служащими;

действия (бездействие), которые могут порочить деловую репутацию государственного гражданского служащего и авторитет государственной гражданской службы;

основные правила поведения государственного гражданского служащего при осуществлении служебной и внеслужебной деятельности.

Нарушение Правил этического поведения государственных гражданских служащих является основанием для их привлечения к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законом.



Контроль за соблюдением Правил этического поведения государственных гражданских служащих осуществляется кадровыми подразделениями или комиссиями по этике государственных органов, а также специально уполномоченным государственным органом.

Правила этического поведения государственных гражданских служащих устанавливаются законодательством. На основании Правил этического поведения государственных гражданских служащих каждый государственный орган с учетом специфики деятельности утверждает свои внутренние правила этического поведения.

### **Статья 18. Условия обращения с подарками на государственной гражданской службе**

На государственной гражданской службе подарком считается имущество, имеющее материальную ценность, переданное государственному гражданскому служащему (членам его семьи) бесплатно, или услуга, оказанная безвозмездно государственному гражданскому служащему (членам его семьи).

Запрещается принимать любые подарки от физических и юридических лиц за выполнение или невыполнение служебных полномочий государственного гражданского служащего в их интересах. Исключением являются подарки, полученные государственным гражданским служащим за особые заслуги на основании соответствующего решения государственного органа, а также подарки, полученные в результате достижений в первенствах и конкурсах, награждения в связи с государственными праздниками, знаменательными датами и другими официальными мероприятиями.

Государственные гражданские служащие могут получать подарки во время служебных командировок, а также в связи с международными и другими официальными мероприятиями.

Стоимость подарка, который может быть получен в связи со служебными командировками, международными и другими официальными мероприятиями государственным гражданским служащим, а также порядок распоряжения им устанавливаются специально уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

### **Статья 19. Конфликт интересов**

Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных полномочий и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами, законными интересами граждан, общества или государственного органа.

В случае возникновения конфликта интересов государственный гражданский служащий должен незамедлительно в письменной форме уведомить своего руководителя или вышестоящий государственный орган.

Руководитель государственного органа или вышестоящий государственный орган, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его устранению.

Порядок предотвращения и разрешения конфликта интересов устанавливается законом.

## **Статья 20. Декларирование государственным гражданским служащим доходов и имущества**

Государственный гражданский служащий обязан в сроки и порядке, установленные законом, представлять декларацию о доходах и имуществе.

## **Глава 5. Организация государственной гражданской службы**

### **Статья 21. Система государственной гражданской службы**

Системой государственной гражданской службы является единый организационно-правовой комплекс механизмов централизованного отбора, учета, расстановки, оплаты труда, повышения профессиональной компетенции и продвижения по службе государственных гражданских служащих.

Всем гражданам Республики Узбекистан, соответствующим установленным квалификационным требованиям, гарантируются равные возможности для поступления на государственную гражданскую службу.

Для эффективной реализации возложенных задач формирование профессиональных компетенций обеспечивается за счет организации переподготовки, повышения квалификации, образования государственного гражданского служащего.

Надлежащее вознаграждение и продвижение по службе государственного гражданского служащего обеспечиваются на основе объективной и справедливой оценки его профессиональных компетенций и особых заслуг.

### **Статья 22. Государственный реестр должностей государственной гражданской службы**

Государственный реестр должностей государственной гражданской службы состоит из групп и категорий должностей государственной гражданской службы исходя из уровня государственного органа (национальный, республиканский, территориальный и районный), унифицированных и классифицированных в соответствии с квалификационными требованиями, а также квалификационных рангов должностей государственной гражданской службы.

Государственный реестр должностей государственной гражданской службы утверждается Президентом Республики Узбекистан и ведется специально уполномоченным государственным органом.

Государственный реестр должностей государственной гражданской службы, а также изменения и дополнения к нему публикуются на официальном веб-сайте специально уполномоченного государственного органа.

### **Статья 23. Группы и категории должностей государственной гражданской службы**

Должности государственной гражданской службы состоят из политической, управленческой и вспомогательной групп должностей. При этом категории должностей, принадлежащих этим группам, определяются в Государственном реестре должностей государственной гражданской службы.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности государственных гражданских служащих, относящихся к политической группе должностей государственной гражданской службы, устанавливается отдельными законами и решениями Президента Республики Узбекистан.

На должности государственной гражданской службы, относящиеся к управленческой и вспомогательной группам должностей государственной гражданской службы, государственные гражданские служащие назначаются на основе конкурса и освобождаются от должности руководителем государственного органа.

### **Статья 24. Квалификационные ранги должностей государственной гражданской службы**

Государственным гражданским служащим присваиваются следующие квалификационные ранги должностей государственной гражданской службы исходя из групп и категорий должностей государственной гражданской службы:

<b>Группы должностей государственной гражданской службы</b>	<b>Категории должностей государственной гражданской службы</b>	<b>Квалификационные ранги должностей государственной гражданской службы</b>
<b>Политическая</b>	<b>Руководящие кадры</b>	Советник высшего ранга Советник 1-ранга Советник 2-ранга Советник 3-ранга
<b>Управленческая</b>	<b>Управленческие кадры</b>	Служащий 1-ранга Служащий 2-ранга Служащий 3-ранга
<b>Вспомогательная</b>	<b>Специалисты</b>	Служащий 4-ранга Служащий 5-ранга Служащий 6-ранга

Квалификационные ранги должностей государственной гражданской службы (далее – квалификационные ранги) государственным гражданским служащим присваиваются, как правило, в последовательном порядке, при наличии высшего образования и определенного стажа работы, сертификата об окончании курсов повышения квалификации, положительного заключения квалификационной комиссии.

Порядок присвоения квалификационных рангов государственным гражданским служащим устанавливается Президентом Республики Узбекистан.

### **Статья 25. Национальный кадровый резерв**

Национальным кадровым резервом является система централизованного отбора, подготовки, переподготовки и непрерывного повышения квалификации государственных гражданских служащих в целях заполнения руководящих должностей государственной гражданской службы квалифицированными кадрами.

Национальный кадровый резерв формируется в целях стабильного обеспечения и улучшения качества состава руководящих кадров государственной гражданской службы, повышения профессиональной компетентности и продвижения по службе государственного гражданского служащего.

Формирование и ведение Национального кадрового резерва осуществляются специально уполномоченным государственным органом в порядке, устанавливаемом Президентом Республики Узбекистан.

### **Статья 26. Мониторинг в области государственной гражданской службы**

В целях обеспечения единообразной практики применения единых организационно-правовых механизмов в системе государственной гражданской службы специально уполномоченным государственным органом проводится мониторинг в государственном органе.

Мониторинг проводится путем изучения исполнения государственным органом законодательства о государственной гражданской службе.

В случае выявления нарушения законодательства о государственной гражданской службе в результате мониторинга специально уполномоченный государственный орган вносит руководителю соответствующего государственного органа обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законодательства о государственной гражданской службе, причин и условий, им способствующих.

Порядок проведения мониторинга определяется специально уполномоченным государственным органом.

## **Глава 6. Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу**

### **Статья 27. Поступление на государственную гражданскую службу**

Поступление на государственную гражданскую службу осуществляется путем назначения кандидата на должность государственной гражданской службы на основе конкурса, за исключением занятия должностей государственной гражданской службы, по которым законодательством предусмотрен иной порядок.

### **Статья 28. Условия принятия на государственную гражданскую службу**

На государственную гражданскую службу принимаются граждане Республики Узбекистан, владеющие государственным языком, соответствующие квалификационным и иным требованиям для занятия должностей государственной гражданской службы.

Иностранные специалисты и эксперты могут занимать должности государственной гражданской службы в порядке, установленном законодательством. Порядок и условия прохождения службы иностранных специалистов и экспертов определяются на основании соответствующего договора.

Не могут быть приняты на государственную гражданскую службу лица: не достигшие восемнадцатилетнего возраста, если квалификационными требованиями к должности государственной гражданской службы не установлено иное;

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенные решением суда права занимать должности государственной гражданской службы на определенный срок;

признанные судом виновными в совершении коррупционных преступлений;

имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений;

состояние здоровья которых на основании медицинского заключения не позволяет занять должность государственной гражданской службы;

отказавшиеся соблюдать ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, предусмотренные в части первой статьи 13 настоящего Закона.

## **Статья 29. Занятие должности государственной гражданской службы**

Занятие должности государственной гражданской службы осуществляется на основе конкурса, за исключением случаев предоставления прежней или равнозначной должности в соответствии с установленными законодательством гарантиями, а также обстоятельств, предусмотренных статьями 39 и 41 настоящего Закона.

Кандидатам на занятие должности государственной гражданской службы гарантируется равенство прав независимо от пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личного и общественного положения.

Занятие вакантной должности государственной гражданской службы осуществляется на основании внутренних и внешних конкурсов, проводимых через информационную систему специально уполномоченного государственного органа.

Во внутренних конкурсах имеют право участвовать только государственные гражданские служащие, а во внешних конкурсах – все граждане Республики Узбекистан, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям.

Должности государственной гражданской службы, по которым проводится конкурс, и порядок проведения конкурса определяются Президентом Республики Узбекистан.

## **Статья 30. Трудовой договор**

Трудовой договор с лицом, поступающим на государственную гражданскую службу, заключается в письменной форме на основании трудового законодательства на определенный или неопределенный срок.

С государственными гражданскими служащими, относящимися к политической группе должностей государственной гражданской службы, трудовой договор не заключается.

В трудовом договоре указываются основания и условия прохождения государственной гражданской службы, права, обязанности и ответственность государственного гражданского служащего, ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, а также правила, касающиеся его правовой и социальной защиты.

Примерные требования к трудовому договору, заключаемому с государственным гражданским служащим, устанавливаются специально уполномоченным государственным органом.

## **Статья 31. Комплект личных документов государственного гражданского служащего**

Комплект личных документов государственного гражданского служащего состоит из его персональных данных и информации о прохождении им государственной гражданской службы.

Комплект личных документов государственного гражданского служащего ведется кадровым подразделением государственного органа.

Комплект личных документов государственного гражданского служащего ведется в электронной форме.

В комплект личных документов государственного гражданского служащего запрещается вводить информацию, не связанную с прохождением государственной гражданской службы, а также передавать информацию из комплекта личных документов третьим лицам без согласия государственного гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством.

### **Статья 32. Служебное удостоверение государственного гражданского служащего**

Государственному гражданскому служащему выдается служебное удостоверение по форме, установленной специально уполномоченным государственным органом.

В служебном удостоверении указываются должность государственной гражданской службы, занимаемая государственным гражданским служащим, квалификационный ранг, полное наименование государственного органа, дата выдачи и срок действия удостоверения.

Служебное удостоверение также может быть выдано в виде идентификационной карты, подтверждающей данные о государственном гражданском служащем.

Служебное удостоверение не подлежит передаче другим лицам.

В случае истечения срока действия служебного удостоверения или освобождения от должности государственного гражданского служащего, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, служебное удостоверение подлежит возврату выдавшему его государственному органу.

## **Глава 7. Порядок прохождения государственной гражданской службы**

### **Статья 33. Прохождение государственной гражданской службы**

Срок прохождения государственной гражданской службы охватывает период с момента назначения на должность государственной гражданской службы до даты прекращения деятельности государственного гражданского служащего по основаниям, предусмотренным статьей 50 настоящего Закона.

Прохождение государственной гражданской службы осуществляется на основании трудового договора и включает в себя:

- рабочее время государственного гражданского служащего;
- должностную инструкцию государственного гражданского служащего;
- оценку эффективности деятельности государственного гражданского служащего;

продвижение по государственной гражданской службе;  
перевод на другую должность государственной гражданской службы, в том числе в порядке ротации и служебные командировки;  
непрерывное повышение профессиональных компетенций государственного гражданского служащего;  
единый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих;  
применение к государственным гражданским служащим мер поощрения или дисциплинарных взысканий.

Порядок прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими, относящимися к политической группе должностей государственной гражданской службы, устанавливается отдельными законами Республики Узбекистан и решениями Президента Республики Узбекистан.

### **Статья 34. Рабочее время государственных гражданских служащих**

Для государственного гражданского служащего в государственном органе устанавливается пятидневная рабочая неделя. При этом продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать сорока часов.

Одному из родителей (лицу, заменяющему родителей) из числа государственных гражданских служащих, имеющих детей в возрасте до трех лет, продолжительность рабочего времени устанавливается не более тридцати пяти часов в неделю.

В зависимости от специфики служебной деятельности государственного гражданского служащего с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка может быть установлена шестидневная рабочая неделя с учетом продолжительности рабочего времени, указанной в части первой настоящей статьи.

Работа сверх установленного государственным органом для государственного гражданского служащего продолжительности рабочего времени считается сверхурочной работой.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера государственный орган может привлечь государственного гражданского служащего для работы сверхурочно без его согласия.

Привлечение государственных гражданских служащих к сверхурочным работам, а также в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании решения руководителя государственного органа с соблюдением требований трудового законодательства.

Компенсация за сверхурочную работу государственного гражданского служащего осуществляется оплатой за фактически отработанные сверхурочные часы не ниже чем в двойном размере или предоставлением дополнительного времени отдыха, соответствующего продолжительности времени, отработанного сверхурочно.



### **Статья 35. Должностная инструкция государственного гражданского служащего**

Должностной инструкцией государственного гражданского служащего является документ, определяющий должностные полномочия, служебные обязанности и ответственность государственного гражданского служащего.

Должностная инструкция государственного гражданского служащего утверждается руководителем государственного органа или устанавливается законодательством.

Государственный гражданский служащий перед подписанием трудового договора должен быть ознакомлен с должностной инструкцией государственного гражданского служащего под роспись.

### **Статья 36. Оценка эффективности деятельности государственного гражданского служащего**

Для мотивации государственного гражданского служащего и обеспечения его продвижения по службе на основе объективных и справедливых критериев внедряется система оценки эффективности его деятельности на основе ключевых показателей.

Методология оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих на основе ключевых показателей определяется специально уполномоченным государственным органом.

В соответствии с методологией оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих государственный орган с учетом специфики деятельности определяет свой внутренний порядок.

### **Статья 37. Продвижение по государственной гражданской службе**

Продвижение по государственной гражданской службе осуществляется путем назначения на более высокую должность или присвоения более высокого квалификационного ранга на основании результативности служебной деятельности за счет непрерывного повышения профессиональной компетенции государственного гражданского служащего.

### **Статья 38. Перевод на другую должность государственной гражданской службы**

Перевод государственного гражданского служащего на другую должность государственной гражданской службы осуществляется с его письменного согласия.

Государственному гражданскому служащему, который по состоянию здоровья на основании медицинского заключения не может исполнять служебные обязанности по занимаемой должности, с его письменного согласия предоставляется соответствующая его профессиональным компетенциям и не противопоказанная по состоянию здоровья другая должность государственной гражданской службы.

### **Статья 39. Ротация государственного гражданского служащего**

Ротация государственного гражданского служащего проводится в целях развития личных и профессиональных качеств, повышения эффективности деятельности, формирования резерва руководящих кадров и предотвращения коррупционных рисков.

Ротация государственного гражданского служащего проводится с его согласия путем перевода на другую равнозначную должность государственной гражданской службы.

В целях предотвращения коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе определяется перечень должностей государственной гражданской службы, которые подлежат обязательной ротации. Ротация государственных гражданских служащих, занимающих эти должности, проводится без их согласия.

Не подлежат ротации государственные гражданские служащие: проходящие подготовку, переподготовку и повышение квалификации; беременные женщины, а также женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;

состояние здоровья которых либо проживающих вместе с ними членов семьи на основании медицинского заключения не позволяет осуществлять служебные обязанности по должности государственной гражданской службы, на которую проводится ротация.

Условия ротации государственного гражданского служащего предусматриваются в трудовом договоре.

В случае несогласия с решением о ротации государственный гражданский служащий вправе обжаловать его в вышестоящий государственный орган или специально уполномоченный государственный орган либо в суд.

Порядок ротации на государственной гражданской службе, перечень должностей государственной гражданской службы, подлежащих обязательной ротации, а также срок пребывания на ротлируемых должностях устанавливаются Президентом Республики Узбекистан.

### **Статья 40. Служебные командировки государственного гражданского служащего**

Государственный гражданский служащий направляется в служебную командировку для выполнения служебной задачи на определенный срок

в соответствии с решением государственного органа. Служебная командировка может быть совершена на территории Республики Узбекистан или за ее пределами.

Продолжительность служебной командировки государственного гражданского служащего определяется руководителем государственного органа с учетом объема, сложности и других аспектов служебной задачи.

При направлении государственного гражданского служащего в служебную командировку за ним сохраняются его должность и средняя заработная плата, а расходы, связанные с проживанием, транспортные расходы, а также другие расходы в связи со служебной командировкой, покрываются государственным органом.

Порядок организации служебной командировки государственного гражданского служащего в зарубежные страны определяется Президентом Республики Узбекистан.

#### **Статья 41. Прикомандирование государственного гражданского служащего в другой государственный орган**

Государственный гражданский служащий может быть прикомандирован на срок не более одного года для исполнения обязанностей, возложенных на должность государственной гражданской службы другого государственного органа. При этом оплата труда государственного гражданского служащего производится на основании отдельного срочного трудового договора, заключаемого с государственным органом, куда он был прикомандирован. Действие трудового договора, заключенного по прежнему месту службы, приостанавливается до окончания срока прикомандирования государственного гражданского служащего.

Государственному гражданскому служащему выплачивается заработная плата по факту выполненной работы в размере не меньше, чем на основной должности. Расходы государственного органа, связанные с прикомандированием государственного гражданского служащего в другой государственный орган, возмещаются государственным органом, к которому прикомандирован государственный гражданский служащий.

Прикомандирование государственного гражданского служащего для исполнения обязанностей, возложенных на должность государственной гражданской службы другого государственного органа, возможно только с его письменного согласия.

Не допускается прикомандирование государственного гражданского служащего в другой государственный орган:

на должность государственной гражданской службы, не соответствующую его профессиональным компетенциям;

если состояние его здоровья либо проживающих вместе с ним членов семьи на основании медицинского заключения не позволяет осуществлять служебные обязанности по должности государственной гражданской

службы, на которую государственный гражданский служащий прикомандируется.

Если условия оплаты труда или время отдыха, дополнительные гарантии и льготы в другом государственном органе отличаются от государственного органа, прикомандировавшего государственного гражданского служащего, к нему применяются более благоприятные условия.

#### **Статья 42. Непрерывное повышение профессиональной компетенции государственного гражданского служащего**

Целью непрерывного повышения профессиональной компетенции государственного гражданского служащего является создание условий для приобретения им знаний, навыков и умений, необходимых для его эффективной деятельности.

Уровень профессиональной компетенции государственного гражданского служащего регулярно оценивается государственным органом посредством информационных систем, позволяющих определить уровень его знаний, умений и навыков.

Переподготовка, повышение квалификации и самостоятельное обучение являются основными формами непрерывного повышения профессиональной компетенции государственного гражданского служащего.

Переподготовка является образовательным процессом, организованным с целью приобретения дополнительных профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для эффективной деятельности государственного гражданского служащего.

Повышение квалификации является образовательным процессом, направленным на повышение и регулярное обновление профессиональной компетенции государственного гражданского служащего.

Самостоятельным обучением является процесс повышения профессиональной компетенции по приобретению государственным гражданским служащим новых знаний и опыта в свободное время.

Порядок непрерывного повышения профессиональной компетенции государственного гражданского служащего устанавливается Президентом Республики Узбекистан.

#### **Статья 43. Оплата труда государственного гражданского служащего**

Оплата труда государственного гражданского служащего включает в себя:

базовый должностной оклад;

дополнительную выплату за выслугу лет;  
дополнительную выплату за квалификационный ранг;  
дополнительную надбавку за достижение ключевых показателей эффективности деятельности государственного гражданского служащего;  
стимулирующие выплаты по итогам отчетного периода.

В связи с условиями труда государственного гражданского служащего, выполнением им особых важных заданий и сложных задач, другими условиями к его базовому должностному окладу могут выплачиваться стимулирующие дополнительные выплаты и надбавки, установленные законодательством.

Порядок исчисления и размеры платежей, предусмотренных частью первой настоящей статьи, устанавливаются Президентом Республики Узбекистан.

#### **Статья 44. Поощрение государственного гражданского служащего**

К государственному гражданскому служащему могут быть применены следующие меры поощрения:

дополнительные надбавки к должностному окладу;  
денежное вознаграждение;  
внеочередное присвоение квалификационного ранга;  
объявление благодарности;  
награждение ценным подарком, памятным или нагрудным знаком либо грамотой.

За особые заслуги государственный гражданский служащий может быть представлен к государственным наградам в порядке, установленном законодательством.

#### **Статья 45. Применение мер поощрения к государственному гражданскому служащему**

Применение мер поощрения к государственному гражданскому служащему осуществляется руководителем государственного органа или по его рекомендации.

При решении вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер поощрения принимается во внимание:

выполнение и перевыполнение ключевых показателей эффективности деятельности по итогам месяца, квартала, полугодия, года;  
выполнение особо важных задач;  
сложность и важность возложенной задачи, а также высокие результаты, достигнутые в его деятельности;  
праздничные дни, юбилеи, знаменательные даты и выход на пенсию.

#### **Статья 46. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего**

Несоблюдение государственным гражданским служащим должностной инструкции и Правил этического поведения государственных гражданских служащих, а также ограничений, установленных статьей 13 настоящего Закона, является основанием для применения к нему мер дисциплинарных взысканий.

К государственному гражданскому служащему применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

выговор;

штраф в размере не более тридцати процентов среднемесячной заработной платы;

понижение в квалификационном ранге;

понижение в должности государственной гражданской службы;

освобождение от занимаемой должности государственной гражданской службы.

Применение к государственному гражданскому служащему других мер дисциплинарных взысканий, не предусмотренных частью второй настоящей статьи, запрещается.

#### **Статья 47. Применение к государственному гражданскому служащему мер дисциплинарных взысканий**

Меры дисциплинарных взысканий применяются руководителем государственного органа. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю государственного органа. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка, его обстоятельства и поведение государственного гражданского служащего.

Применение к государственному гражданскому служащему меры дисциплинарного взыскания оформляется соответствующим решением руководителя государственного органа.

Решение руководителя государственного органа о применении к государственному гражданскому служащему меры дисциплинарного взыскания с указанием мотивов применения объявляется государственному гражданскому служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия его на работе.

Государственный гражданский служащий, не ознакомленный с решением о применении к нему меры дисциплинарного взыскания, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ государственного гражданского служащего от ознакомления с решением о применении к нему меры дисциплинарного взыскания оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. В этом случае государственный гражданский служащий считается ознакомленным с решением.

Привлечение государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности не отменяет применение к нему мер поощрения.

Меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные абзацами третьим, четвертым и пятым части второй статьи 46 настоящего Закона, применяются к государственному гражданскому служащему на основании заключения служебного расследования, а также при наличии действующей меры дисциплинарного взыскания.

Государственный гражданский служащий вправе обжаловать применяемые в отношении него меры дисциплинарного взыскания в вышестоящий государственный орган или специально уполномоченный государственный орган либо в суд.

#### **Статья 48. Сроки применения мер дисциплинарных взысканий**

Мера дисциплинарного взыскания применяется немедленно, но не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены в период:

временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего;

нахождения государственного гражданского служащего в отпуске или служебной командировке;

освобождения государственного гражданского служащего от исполнения своих служебных обязанностей на время выполнения обязанностей, связанных с чрезвычайной ситуацией или прохождением военной службы;

нахождения государственного гражданского служащего на переподготовке, повышении квалификации и получения образования.

Срок применения меры дисциплинарного взыскания приостанавливается до истечения сроков, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Мера дисциплинарного взыскания может быть применена не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности либо аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение этого срока на государственного гражданского служащего не применяется новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. При этом срок дисциплинарного взыскания истекает автоматически без вынесения соответствующего решения руководителя государственного органа.

Руководитель государственного органа имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего, профессионального союза (при наличии), а также по просьбе государственного гражданского служащего.

#### **Статья 49. Служебное расследование**

Служебное расследование проводится по решению руководителя государственного органа в порядке, установленном трудовым законодательством. Государственный гражданский служащий также может быть подвергнут служебному расследованию на основании его письменного заявления в случае усмотрения необоснованных обвинений или выводов в его адрес.

В ходе служебного расследования необходимо определить следующее:

обстоятельства и условия, повлекшие за собой дисциплинарный проступок;

обоснованность или необоснованность выдвинутого обвинения в дисциплинарном проступке государственного гражданского служащего;

особенность и размер ущерба, причиненного в результате дисциплинарного проступка;

доводы, указанные в объяснениях и письменном требовании государственного гражданского служащего.

Служебное расследование в государственном органе проводится комиссией по проведению служебного расследования, состоящей из представителей кадрового подразделения, юридической службы и других подразделений государственного органа, а также профессионального союза (при наличии). В состав комиссии по проведению служебного расследования не могут входить руководитель государственного органа и лица, заинтересованные в результатах служебного расследования.

В случае необходимости служебного расследования руководитель государственного органа может принять решение о временном отстранении государственного гражданского служащего от исполнения служебных обязанностей на время проведения служебного расследования с сохранением его средней заработной платы.

Срок проведения служебного расследования не должен превышать пятнадцати рабочих дней. На основании обоснованных доводов комиссии по проведению служебного расследования руководитель государственного органа вправе продлить срок его проведения еще до пятнадцати рабочих дней.

По результатам служебного расследования составляется акт комиссии по проведению служебного расследования и подготавливается заключение о применении или неприменении мер дисциплинарного взыскания к государственному гражданскому служащему. Заключение



комиссии по проведению служебного расследования может быть отклонено руководителем государственного органа или может быть основанием для применения мер дисциплинарного взыскания к государственному гражданскому служащему.

## **Глава 8. Прекращение деятельности государственного гражданского служащего**

### **Статья 50. Основания для прекращения деятельности государственного гражданского служащего**

Основаниями для прекращения деятельности государственного гражданского служащего являются:

прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

утрата государственным гражданским служащим гражданства Республики Узбекистан;

вступление в законную силу приговора суда, которым государственный гражданский служащий осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности, а также определение суда о применении к нему принудительных мер медицинского характера;

представление ложной информации, которая имела значение для занятия государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы;

совершение коррупционного правонарушения государственным гражданским служащим;

несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

Прекращение деятельности государственного гражданского служащего влечет за собой утрату правового статуса государственного гражданского служащего.

### **Статья 51. Последствия незаконного прекращения деятельности государственного гражданского служащего**

В случае установления незаконного прекращения деятельности государственного гражданского служащего государственный гражданский служащий восстанавливается на прежней должности государственной гражданской службы, а при невозможности этого (ликвидация государственного органа, изменение штатного расписания, повлекшее его сокращение, или при наличии иных предусмотренных законом оснований, препятствующих восстановлению его на прежней должности

государственной гражданской службы) – назначается на другую равнозначную должность государственной гражданской службы.

Государственному гражданскому служащему, восстановленному в должности государственной гражданской службы, возмещается вред, причиненный незаконным прекращением его деятельности, за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Лицо, виновное в незаконном прекращении деятельности государственного гражданского служащего, несет ответственность в порядке, установленном законом. Размер вреда, связанного с незаконным прекращением деятельности государственного гражданского служащего, взыскивается с виновного лица в порядке регресса.

## **Глава 9. Правовая и социальная защита государственного гражданского служащего**

### **Статья 52. Правовая защита государственного гражданского служащего**

Государственный гражданский служащий вправе обжаловать незаконные решения государственного органа, а также незаконные действия (бездействие) их должностных лиц в вышестоящий государственный орган или специально уполномоченный государственный орган либо в суд.

Защита нарушенных, оспариваемых прав, свобод и законных интересов государственного гражданского служащего в результате незаконных решений государственного органа, а также незаконных действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в порядке, установленном Кодексом Республики Узбекистан об административном судопроизводстве.

Споры, связанные с возмещением материального ущерба и компенсацией морального вреда, причиненного государственному гражданскому служащему, разрешаются в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

### **Статья 53. Социальная защита государственного гражданского служащего**

Социальная защита государственного гражданского служащего обеспечивается государством путем:

- предоставления трудовых и социальных отпусков;
- обязательного страхования жизни и здоровья;
- возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу;
- государственного пенсионного обеспечения.

Государственному гражданскому служащему гарантируются следующие меры социальной защиты:

медицинское обслуживание;

возмещение расходов, связанных с переводом на другую должность государственной гражданской службы в порядке ротации, включая проживание и транспорт;

обеспечение служебным жильем, служебным транспортом или денежной компенсацией расходов за жилье и транспортных расходов в случаях и порядке, установленных законодательством.

К государственному гражданскому служащему могут быть применены и иные меры социальной защиты в соответствии с законодательством.

На государственного гражданского служащего распространяются все виды социальных пособий, выплачиваемых гражданам Республики Узбекистан на основаниях и в размерах, установленных законодательством.

Выплата социальных пособий, за исключением выплат, осуществляемых за счет средств внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан, производится за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

#### **Статья 54. Трудовые и социальные отпуска государственного гражданского служащего**

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный основной минимальный трудовой отпуск продолжительностью двадцать семь календарных дней.

Государственному гражданскому служащему предоставляются ежегодные дополнительные трудовые отпуска за выслугу лет и особые условия труда.

Порядок предоставления и продолжительность ежегодных дополнительных трудовых отпусков за выслугу лет и особые условия труда определяются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

В зависимости от категории должности государственной гражданской службы законодательством может быть установлена иная продолжительность ежегодного основного и дополнительного трудовых отпусков.

Социальные отпуска государственному гражданскому служащему предоставляются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

#### **Статья 55. Обязательное страхование жизни и здоровья государственного гражданского служащего**

Жизнь и здоровье государственного гражданского служащего находятся под защитой государства и подлежат обязательному страхованию в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 56. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу государственного гражданского служащего**

Вред, причиненный жизни или здоровью государственного гражданского служащего в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья при исполнении им служебных обязанностей, возмещается государственным органом в порядке, установленном законом.

В случае смерти государственного гражданского служащего при исполнении служебных обязанностей членам семьи, находящимся на его иждивении, в равном делении к их числу государственным органом выплачивается единовременное пособие в размере не менее шестикратного размера среднегодовой заработной платы умершего.

Ущерб, причиненный имуществу государственного гражданского служащего в связи с исполнением служебных обязанностей, полностью возмещается за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, размер суммы которого впоследствии взыскивается с виновных лиц в порядке регресса.

Выплаты по возмещению вреда, ущерба, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, производятся за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

### **Статья 57. Государственное пенсионное обеспечение**

Все виды государственных пенсий, назначаемых гражданам Республики Узбекистан, применяются к государственному гражданскому служащему по основаниям, установленным законом.

Нетрудоспособные члены семьи, находящиеся на иждивении умершего государственного гражданского служащего, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

Государственное пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего осуществляется за счет средств внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан.

Порядок назначения, исчисления и размеры пенсий государственных гражданских служащих, а также дополнительные социальные гарантии по государственному пенсионному обеспечению устанавливаются законодательством о государственном пенсионном обеспечении граждан.

## **Глава 10. Заключительные положения**

### **Статья 58. Финансирование мероприятий в области государственной гражданской службы**

Финансирование мероприятий в области государственной гражданской службы осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан и иных источников, не запрещенных законодательством.

### **Статья 59. Международное сотрудничество**

Международное сотрудничество в области государственной гражданской службы осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, а также законодательством и международными договорами Республики Узбекистан.

### **Статья 60. Разрешение споров**

Споры в области государственной гражданской службы разрешаются в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 61. Ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе**

Лица, виновные в нарушении законодательства о государственной гражданской службе, несут ответственность в установленном порядке.

### **Статья 62. Обеспечение исполнения, доведения и разъяснения сути и значения настоящего Закона**

Агентству развития государственной службы при Президенте Республики Узбекистан, Министерству занятости и трудовых отношений, Министерству юстиции Республики Узбекистан и другим заинтересованным организациям обеспечить исполнение, доведение до исполнителей и разъяснение среди населения сути и значения настоящего Закона.

### **Статья 63. Приведение законодательства в соответствие с настоящим Законом**

Кабинету Министров Республики Узбекистан:  
привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

**Статья 64. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

**Президент  
Республики Узбекистан**



**Ш. Мирзиёев**

город Ташкент,  
8 августа 2022 года  
№ ЗРУ–788